

사랑으로 쌓기는 꿈과 희망의 징검다리 **한국장학재단**

2015년도 2학기 국가장학금 학생 신청 매뉴얼



국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)

The screenshot shows the homepage of the Korean Student Aid Foundation (KOSAF). At the top, there is a navigation bar with links to '학자금대출 안내' (Student Loan Application Guide), '장학금 안내' (Scholarship Guide), '기부' (Contribution), '사이버창구' (Cyber Counter), '인재육성지원' (Talent Development Support), and '고객센터' (Customer Center). On the right side of the header, there is a 'SMART ZONE' logo. A large red rectangular box highlights a central promotional area. This area features a blue background with two young people looking at a book. To the left of the image, there is text in Korean: '등록금 부담완화를 위한 국가장학금(I,II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 신청 바로가기' (Direct link to apply for National Scholarship (I, II Type) and multiple children (third child or more) registration for tuition fee relief). Below this, smaller text reads: '학자금대출 사전 신청(예약접수) 가능합니다.' and '※ 상세일정은 홈페이지의 학자금대출일정 참고'. To the left of the main content area, there is a sidebar with a blue gradient background featuring a graduation cap icon. It contains a large button labeled '한국장학재단 홈페이지 바로가기 go' and a small 'STEP 01' badge. Below the sidebar, there is a section titled '하단 기간 참고' (Bottom Period Reference) containing information about application periods and methods. At the bottom of the page, there is a 'Notice' section and a footer with various links and contact information.

한국장학재단
Korean Student Aid Foundation KOSAF

STEP 01

한국장학재단 홈페이지 바로가기 go

등록금 부담완화를 위한
국가장학금(I,II유형) 및
다자녀(셋째아이 이상)
신청 바로가기 go

학자금대출 사전 신청(예약접수) 가능합니다.
※ 상세일정은 홈페이지의 학자금대출일정 참고

· 국가장학금 신청기간

· 국가장학금 서류제출 : 2015.8.25(화) ~ 2015.9.4(금) 18시까지

※ 서류제출방법 1) 홈페이지 업로드
사이버창구 서류제출 서류제출현황 우측 하단 [서류제출] 클릭 후 파일 업로드

2) 모바일 업로드
한국장학재단 학자금 서류제출 앱다운 로그인 [파일찾기] 버튼을 눌러 사진파일 업로드

· 고객 상담센터 운영 : 1599-2000 (평일 9시 ~18시)

Notice 재단

제1회 나에게 꼭 맞는 정보를 한곳에! 대학생 및 졸업 국가장학 커뮤니티 지구별 꿈도전

장학재단이
마당

국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)

국가장학금 신청기간 : 2015.8.25(화) 09시 ~ 2015.9.4(금) 18시(일·공휴일 포함 24시간 신청 가능)

서류제출 기간 : ~ 2015.9.9(수) 18시

서류제출 방법 : 1. 파일 업로드 : [국가장학금 홈페이지]-[사이버창구]-[장학/대출 신청]-[신청현황]
- 스캔 이미지 또는 제출서류 휴대폰 촬영 후 해당 이미지 업로드

국가장학금 관련 문의전화 : 02-1599-2000

- 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)
- 국가장학금 신청기간 : 2015.8.25(화) 09시 ~ 2015.9.4(금) 18시(일·공휴일 포함 24시간 신청 가능)
- 서류제출 기간 : ~ 2015.9.9(수) 18시
- 서류제출 방법 : 1. 파일 업로드 : [국가장학금 홈페이지]-[사이버창구]-[장학/대출 신청]-[신청현황]
- 스캔 이미지 또는 제출서류 휴대폰 촬영 후 해당 이미지 업로드
- 국가장학금 관련 문의전화 : 02-1599-2000

국가장학금 신청하기 : 공인인증서로 로그인

[학자금대출 안내](#)[장학금 안내](#)[기부](#)[사이버창구](#)[인재육성지원](#)[고객센터](#)[SMART ZONE](#)[Home > 회원 > 로그인](#)

로그인

[인쇄](#) [글자 + -](#) [f](#) [t](#) [b](#)

인증서 선택

한국장학재단 Korea Student Aid Foundation KOSAF

저장매체 선택

하드디스크 이동식(E:) 보안토큰 저장토크ن 휴대폰

발급대상 발급자 구분 만료일자

인증서 보기 인증서 찾기 인증서 삭제

인증서 암호 확인 취소

제주셔서 감사 합니다.

인증서 로그인

주민등록번호 - 로그인[인증서 안내 >](#)니다. 설치가 제대로 되지 않을 경우 로그인이 되지 않습니다.
확인해 보시기 바랍니다.

○ 국가장학금 신청을 위해 공인인증서 필요

- 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

○ 공인인증서 발급절차

- 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급
- 제휴은행 : 외환, 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, SC제일, 전북, 하나, 제주, 우체국
- 기공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

국가장학금 신청하기 : 신청서 작성(1. 신청동의 및 서약)

The screenshot shows the KOSAF website interface for scholarship application. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Cyber counter', '사이버 창구', '스마트 맞춤설계', '장학정보검색', '장학/대출 신청' (selected), '학자금대출 가이드', '신청서작성', '신청현황', '가족정보이의신청', '개인정보수정', '학자금대출 신청', '장학금신청', '학자금대출관리', '학자금대출 사후관리', and '장학금관리'. Below these are '용어' and 'FAQ' sections.

The main content area has a title '신청서작성' (Application Form). A blue progress bar indicates '01. 신청동의 및 서약' (Step 1: Agreement and Declaration) is selected, while '02. 학교선택' (Step 2: School Selection) is shown as the next step. A sub-section titled '개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 조회 동의서' (Agreement for Personal (Credit) Information Collection, Use, Provision, and Inquiry) is displayed. It includes fields for '이름' (Name) and '학자금유형' (Scholarship Type).

A modal window titled '인증서 선택' (Authentication Certificate Selection) is overlaid. It features the '한국장학재단' logo and lists various authentication methods: '하드디스크' (Hard Disk), '이동식(E:)', '보안토ken', '저장토ken', and '휴대폰'. Below these are tabs for '발급대상' (Recipient), '발급자' (Issuer), '구분' (Category), and '만료일자' (Expiration Date). At the bottom of this window are buttons for '인증서 보기' (View Certificate), '인증서 찾기' (Find Certificate), '인증서 삭제' (Delete Certificate), '인증서 암호' (Certificate Password) with a red box around it, '확인' (Check), and '취소' (Cancel).

The main page continues with a large text block about the '개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 조회 동의서' (Agreement for Personal (Credit) Information Collection, Use, Provision, and Inquiry). It explains that users must agree to the terms of use and provide personal information to receive scholarships. It also mentions that the information will be used for administrative purposes by various government agencies and public institutions.

On the right side of the main page, there's a section titled '1. 수집·이용에 관한 사항' (Items related to collection and use) with a '동의합니다.' (I agree) button highlighted with a red box. Navigation buttons at the bottom include '종합정보' (Comprehensive Information), '이전', and '다음' (Next).

○ 개인정보 제공동의 및 서약

- 동의 체크 및 공인인증서를 통한 확인

사이버 창구

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

2015-1학기(이전학기 포함)에 입학 및 편입한 경우 재학생입니다.

* 예 : 2014년 3월, 2013년 9월 입학 및 편입한 경우 학적 구분, 재학

01. 신청등의
및 서약02. 학교정보
입력03. 개인정보
입력04. 학자금유형
선택05. e-러닝 및
정보 입력06. 신청정보
확인07. 신청
완료

◆ 학교정보 입력 페이지 입니다.

스마트 맞춤설계 >

장학정보검색 >

장학/대출 신청 >

- 신청가이드
- **신청서작성**
- 신청현황
- 가족정보미의신청
- 계좌정보수정

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

학자금대출 관리 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

용어 > 검색 >

FAQ
궁금하신 내용은 자주묻는
질문을 찾아보세요

GO >

**학번 발급이 되지 않은
신 편입생의 경우 수험번호
를 입력하시면 됩니다.**

이름	주민등록번호																						
상태	신청	신청일자	2012-12-13																				
▶ 학교정보 <table border="1"> <tr> <td>* 학교구분</td> <td>학부</td> <td>* 학적구분</td> <td>재학</td> </tr> <tr> <td>* 소속대학</td> <td colspan="3">찾기</td> </tr> <tr> <td>* 학과/전공</td> <td>경영학과</td> <td>단과대학</td> <td>경영대학</td> </tr> <tr> <td>* 학번/수험번호</td> <td>2011566</td> <td>* 학년</td> <td>2학년</td> </tr> <tr> <td>* 입학년월</td> <td>2011년 3월</td> <td>* 졸업예정년월</td> <td>2016년 2월</td> </tr> </table>				* 학교구분	학부	* 학적구분	재학	* 소속대학	찾기			* 학과/전공	경영학과	단과대학	경영대학	* 학번/수험번호	2011566	* 학년	2학년	* 입학년월	2011년 3월	* 졸업예정년월	2016년 2월
* 학교구분	학부	* 학적구분	재학																				
* 소속대학	찾기																						
* 학과/전공	경영학과	단과대학	경영대학																				
* 학번/수험번호	2011566	* 학년	2학년																				
* 입학년월	2011년 3월	* 졸업예정년월	2016년 2월																				

'학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.

아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.

국가장학금(I, II 유형), 일반, 듣든학자금을 신청하는 신입생의 경우 신청학교와 관계없이 합격된 대학으로 최종 심사됩니다.

농어촌용자의 경우, 학교가 확정된 신입생은 학적구분란의 학교등록여부를 체크하여 반드시 소속대학 입력하시고, 신청하시기 바랍니다.

확인

취소

○ 학교정보 입력 : 학적구분(신입 · 재입 · 편입)을 정확하게 선택

국가장학금 신청하기 : 신청서 작성 (3. 개인정보 입력)

Cyber counter

사이버 창구

스마트 맞춤설계 >

장학정보검색 >

장학/대출 신청 >

· 신청가이드

· **신청서작성**

· 신청현황

· 가족정보미의신청

· 계좌정보수정

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

학자금대출관리 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

용어 > 검색 >

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주묻는 질문을 찾아보세요

GO >

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서작성

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약 > 02. 학교정보 입력 > **03. 개인정보 입력** > 04. 학자금유형 선택 > 05. e-러닝 및 정보 입력 > 06. 신청정보 확인 > 07. 신청 완료

이름	김민경	주민등록번호	840112 - 2*****
상태	신청	신청일자	2012-12-13

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

▶ 개인정보

이름	김민경	주민등록번호	840112 - 2*****
* 전화번호	02 - 2259 - 2811	* 휴대폰번호	010 - 6899 - 9694
* 이메일	sweetmk @ kosaf.go.kr	선택	
* 주민등록상 주소	156 - 757 우편번호찾기 서울 동작구 시흥대로 - 596, 6층 (신대방동, 종외제약빌딩)		
* 실거주지 주소	137 - 070 우편번호찾기 서울 서초구 서초동 - 233-222번지	위 주소와 동일	<input type="checkbox"/>
* 우편물수령처	주민등록등본주소		
* 우편물수령처주소	137 - 070 우편번호찾기 서울 서초구 서초동 - 233-222번지		
* 병역사항	<input checked="" type="radio"/> 필 <input type="radio"/> 미필	* 35세 이상미거나 여성일 경우 병역필로 표시 됩니다.	
결혼여부	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별		

* 결혼 여부는 주민등록증이나 운전면허증 등으로 표기

○ 개인정보 입력

- 휴대폰번호 : 휴대폰번호 입력 후 인증번호 입력
- 결혼여부 선택 : 미혼, 기혼(배우자 생존, 이혼, 사별)

국가장학금 신청하기 : 신청서 작성 (3. 개인정보 입력)

▶ 가족정보 (부모님)

아버지 정보			
* 구분	생존		
* 이름			* 주민등록번호 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="설명확인"/>
* 휴대폰번호	선택	-	<input type="text"/> - <input type="text"/>
어머니 정보			
* 구분	선택		
* 이름			* 주민등록번호 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="설명확인"/>
* 휴대폰번호	선택	-	<input type="text"/> - <input type="text"/>

▪ 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다.
잘못 입력할 경우, 서류 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.

▶ 형제 정보

형제 가구 여부	형제/자매 3명이상 <input type="button" value="선택"/> 중 선택 <input type="button" value="선택"/>
▪ 3자녀 이상 가구의 경우 소득8~10분위에 해당하더라도 등등학자금 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)	
▪ 국가장학금 II 유형: 다자녀가구 지원 우대	
▪ 농어촌용지자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용	
▪ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택	

▶ 장애인 확인

* 장애인 확인	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
----------	--

▶ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

* 선택사항	<input checked="" type="radio"/> 기초생활수급자 여부 <input checked="" type="radio"/> 차상위계층 여부 <input type="radio"/> 해당없음
--------	--

▪ 기초생활수급자, 차상위계층, 장애인 등을 선택한 경우 해당 증빙서류를 제출하여야 하며, 미비서류 등에 대한 안내 메시지 전달을 위해 연락 가능한 연락처를 반드시 기입 바랍니다.

▪ 개인정보 및 기타정보를 허위로 입력할 경우 소득심사가 지연되는 등 장학/대출 상품이 제한되고, 미자 지원 등이 불가할 수 있습니다.
[\[차상위계층\] 확인 증빙서류 >](#)

○ 개인정보 입력

- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요

국가장학금 신청하기 : 신청서 작성 (4. 학자금유형 선택)

장학/대출 신청

- 신청 가이드
- 신청 서식
- 신청 환경
- 가족정보이의신청
- 계좌정보수정

학자금대출 신청

장학금신청

학자금대출 관리

학자금대출 사후관리

장학금관리

용어 > 검색 >

FAQ

궁금하신 내용은 자주묻는 질문을 찾아보세요

GO >

01. 신청등의
및 서약

02. 학교정보
입력

03. 개인정보
입력

04. 학자금유형
선택

05. e-레슨 및
정보 입력

06. 신청정보
확인

07. 신청
완료

◆ 학자금유형 선택 페이지입니다.

상품구분	설명	일정	선택
* 장학	국가장학금 I 유형 지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대학민국 국적자로 소득 7분위 이하(연 흰산소득 5,710만원 이하) 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자 국가장학금 I 유형 살펴보내 바로가기	2012.12.13.(목) ~ 2013.01.11.(금)	<input checked="" type="checkbox"/>
	국가장학금 II 유형 지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대학민국 국적자로 소득 7분위 이하(연 흰산소득 5,710만원 이하) 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자 국가장학금 II 유형은 재정지원제한대학 등의 경우 지원이 제한됩니다. 국가장학금 II 유형 살펴보내 바로가기	2013.01.21.(월) ~ 2013.01.31.(목)	<input checked="" type="checkbox"/>
	국가근로장학 지원범위 : 1유형 소득분위별로 학기당 일정액을 지원 등록금을 초과하지 않는 범위 내에서 연간 최대 450만원 국가근로장학 살펴보내 바로가기		
* 대출	다문화멘토링국가근로장학 지원범위 : 시급 교내 : 6,000원, 교외 : 8,000원 근로시간 주간학생 : 20시간, 마간학생 : 40시간	해당없음	<input type="checkbox"/>
	일반학자금/든든학자금 일반학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간동안 원리금을 분할하여 상환 일반학자금 살펴보내 바로가기 든든학자금 : 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 든든학자금 살펴보내 바로가기	2013.01.09.(수) ~ 2013.03.22.(금)	<input checked="" type="checkbox"/>
	농어촌학자금 대출 농어촌학자금 : 당해학기 등록금 전액, 졸업(수료) 후 2년 뒤부터 상환시작 농어촌학자금 대출 살펴보내 바로가기	2013.01.03.(목) ~ 2013.01.11.(금)	<input type="checkbox"/>

• 농어촌을자 신청기간

1차 : 2013.01.03(목)~2013.01.11(금) (재학생, 학교가 학정된 신입생)

2차 : 2013.02.25(월)~2013.03.08(금) (신입생군)

* 일정변동 가능, 국가장학금 신청기간에 예약신청 가능

• 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.

• 대출상품의 경우, 신청기간 미전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

• 대상상품은 학자금 대출(일반, 든든, 농어촌) 및 장학금(국가장학금 I, II 유형), 국가근로장학금, 다문화가정, 국가근로장학금입니다.

성적우수장학금(대통령과학, 국가장학(이공, 인문사회계), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

• **국가장학금(I, II 유형) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 겉색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.**

국가장학금 대상학교 겉색

미전 확인 취소

○ 국가장학금 I유형 신청 체크

국가장학금 신청하기 : 신청서 작성 (5. e-러닝 및 정보 입력)

장학/대출 신청

- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 가족정보미의신청
- 계좌정보수정

학자금대출 신청

장학금신청

학자금대출관리

학자금대출 사후관리

장학금관리

용어 검색 >

FAQ

궁금하신 내용은 자주묻는
질문을 찾아보세요

GO >

◆ e-러닝 이수 페이지 입니다.



e-러닝 이수 오신걸 환영합니다!

※ 학자금대출을 선택하신 분들은

학자금 대출 e-러닝 이수하기

(학자금대출 이력서를 이미 이수하셨습니다.)

국가장학금 [한 눈에 보기]

• 이력서는 플레이어가 설치되어야 재생이 가능합니다.

이력서가 정상적으로 재생되지 않을 경우 플레이어를 다운로드 받아 설치하신 후 이수 하시기 바랍니다.

플레이어 다운로드

○ 국가장학금 한눈에 보기

- 국가장학금 사업 내용 및 서류제출방법 확인

01 신청동의 및 서약

02 학교정보 입력

03 개인정보 입력

04 학자금유형 선택

05 e-러닝 및 정보 입력

06 신청정보 확인

07 신청 완료

국가장학금이 새로워졌습니다

국가장학금 이렇게 달라집니다!

2013년 국가장학금 지정 대폭증대, 국가장학금(유형/소득분위별지원) 지원은 1조 5500억원,
II 유형대학자구노력연계지원 7000억원으로 총 2조 2500억원으로 크게 확대

새내기 등록!!

2013년부터는 국가장학금, II 유형 예산이
총 2조 2,500억원으로 대폭 증가. 소득 제한
학생 등록금 부담률 35% 수준으로 완화될 예정입니다.
12월은 국가장학금 신청의 꽃 신청하세요!

신입생은 성적과 관계없이 누구나 신청

대학의 학적여부 및 성적기준이 적용되지 않아 예비 대학생이라면 누구든지
국가장학금 신청의 묵인 12월은 한국장학재단 홈페이지를 통해 신청 가능

소득 7분위까지 유형 혜택

1인당 지원율을 높이기 위해 기초생활수급자와 1~3분위에 한해 차등지급되며 1 유형을
7분위까지 확대하고 각 분위별 지급률을 높려 지원을 크게 확대



국가장학금 신청에서 지급까지



| 서류제출방법 |

- 1) 이메일 주소: [이메일주소] - [장학/대출 신청] - [신청현황] - [서류제출]
- 2) FAX 솔루션: 02-3419-8800



13년도 1학기
최대한 국가장학금
받고
서류제출까지
꼭 안내해주세요

구분	내용	발급처
미혼	<ul style="list-style-type: none">부모와 동일세대 구성부모와 동일세대 미구성 (부 혹은 모와 사별한 경우 포함)배우자와 동일세대 미구성 또는 배우자 사망배우자와 이혼	<ul style="list-style-type: none">제출서류없음생계를 같이 하는 부 또는 모 명의 가족관계증명서제출서류없음본인 명의 가족관계증명서
기혼	<ul style="list-style-type: none">기초생활수급자 증명서차상위계층 증빙서류장애인 증명서다자녀증명서(3자녀 이상)	<ul style="list-style-type: none">본인 명의로 발급(원본)본인, 부모, 형제, 자매, 배우자, 자녀 명의로 발급본인 명의로 발급(기혼) 본인 명의 가족관계증명서 (기혼) 본인 명의 가족관계증명서
기타 (선택서류)		<ul style="list-style-type: none">온라인 (minwon.go.kr)온라인 (minwon.go.kr)온라인 (minwon.go.kr)온라인 (minwon.go.kr)



국가장학금 신청하기 : 신청서 작성 (5. e-러닝 및 정보 입력)

사이버 창구

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약 > 02. 학교정보 입력 > 03. 개인정보 입력 > 04. 학자금유형 선택 > 05. e-러닝 및 정보 입력 > 06. 신청정보 확인 > 07. 신청 완료

◆ 본인계좌 입력(장학금) 페이지 입니다.

- 예금주
- 등록계좌
- 계좌선택

(본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.)

- 예금주 주민번호

* 장학금 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가될 수 있습니다.

계좌입력 - Windows Internet Explorer

계좌 등록

예금주
* 은행
* 계좌번호 '-'를 제외하고 입력해 주세요
예금주 주민번호 -

이전 확인 취소

○ 국가장학금 지급계좌 입력

- 대학에서 입금할 신청학생 본인 명의 계좌번호 입력

국가장학금 신청하기 : 신청서 작성 (6. 신청정보 확인)

사이버 창구

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

스마트 맞춤설계

장학정보검색

장학/대출 신청

- 신청기이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 가족정보이의신청
- 계좌정보수정

학자금대출 신청

장학금신청

학자금대출관리

학자금대출 사후관리

장학금관리

용어

검색

★ FAQ

궁금하신 내용은 자주묻는
질문을 찾아보세요

GO

01. 신청등의 및 서약
02. 학교정보 입력
03. 개인정보 입력
04. 학자금유형 선택
05. e-리닝 및 정보 입력
06. 신청정보 확인
07. 신청 완료

◆ 신청정보 확인 페이지 입니다.

이름	주민등록번호
학자금유형	국가근로장학금 국가장학금I유형 국가장학금II유형 일반/든든학자금

▶ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

▶ 개인정보

이름	주민등록번호
* 전화번호	* 휴대폰번호
* 이메일	
* 주민등록상 주소	
* 실거주지 주소	
* 우편물수령처주소	
* 결혼여부	기혼
* 병역사항	필
* 장애인여부	예
* 선택사항	차상위계층
* 자녀정보	3명이상 중

○ 신청정보 확인

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서 작성 (6. 신청정보 확인)

▶ 가족정보

* 관계	배우자
* 구분	생존
* 이름	* 주민등록번호
* 휴대폰번호	* 전화번호

▶ 계좌정보

* 등록계좌

▶ 학교정보

* 학교구분

* 소속대학

* 학과/전공

* 학년

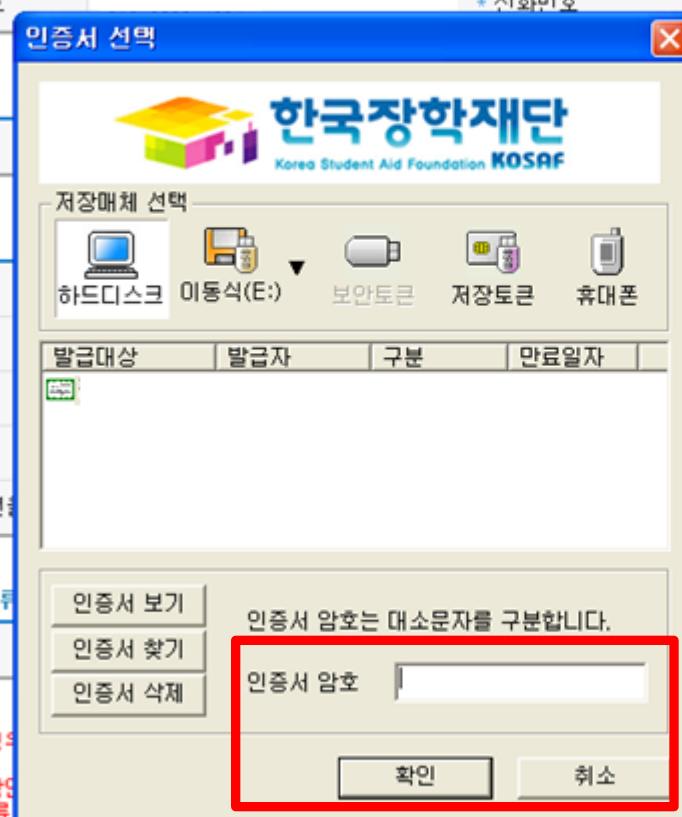
* 졸업예정년도

▶ 공동제출서류

* 제출서류

※ 기혼자의 경우

※ 가족정보 확인
있으며, 서류



> 장학/대출신청>신청현황에서 확인 하실 수

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

이전 확인 취소

○ 신청정보 공인인증서 확인

- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인 및 공인인증서 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서 작성 (신청완료)

[학자금대출 안내](#)[장학금 안내](#)[기부](#)[사이버창구](#)[인재육성지원](#)[고객센터](#)**SMART
ZONE**

Cyber counter 사이버 창구

[스마트 맞춤설계 >](#)[장학정보검색 >](#)[장학/대출 신청 >](#)[· 신청가이드](#)[· 시켜서작성](#)[· 신청현황](#)[· 가족정보미의신청](#)[· 계좌정보수정](#)[학자금대출 신청 >](#)[장학금신청 >](#)[학자금대출관리 >](#)[학자금대출 사후관리 >](#)[장학금관리 >](#)[용어 >](#) [검색 >](#)궁금하신 내용은 자주묻는
질문을 찾아보세요[GO >](#)

신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

[신청현황 바로가기](#)

※ 잠시 후에 [사이버창구] > [장학/대출 신청] > [신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
시스템 사용자가 많을 경우 [장학/대출 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.

국가장학금 신청하기 : 서류제출

[학자금대출 안내](#)[장학금 안내](#)[기부](#)[사이버창구](#)[인재육성지원](#)[고객센터](#)**SMART
ZONE**

Cyber counter 사이버 창구

[스마트 맞춤설계 >](#)[장학정보검색 >](#)[장학/대출 신청 >](#)[· 신청가이드](#)[· 신청서작성](#)[· **신청현황**](#)[· 가족정보이의신청](#)[· 계좌정보수정](#)[학자금대출 신청 >](#)[장학금신청 >](#)[학자금대출 관리 >](#)[학자금대출 사후관리 >](#)[장학금관리 >](#)[용어 >](#)[검색 >](#)**서류 제출**[GO >](#)

궁금하신 내용은 자주묻는
질문을 찾아보세요

[FAQ](#)

신청현황 > 서류제출 – Windows Internet Explorer

◆ 서류제출

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청현황

이름	김민경	주민등록번호	840112 - 2*****
신청상품	일반/든든학자금, 국가근로장학금, 국가장학금(1, II유형)	신청학기	2013년 1학기

▶ 서류제출

선택	서류종류	파일첨부
1 차	장애인 증명서	<input type="button" value="찾아보기..."/>
	차상위계층 증명서	<input type="button" value="찾아보기..."/>
	본인의가족관계증명서	<input type="button" value="찾아보기..."/>

※ 국가장학금 II유형은 재정지원자

※ 당해년도 학기의 서류제출은 신청합니다.

※ 서류제출 대상자 여부는 신청 1일(30일) 전에 확인됩니다.

[찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일첨부 후 저장을 클릭해야 파일이 등록됩니다.

첨부파일의 최대 용량은 2MB이내만 가능합니다.

등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

[차상위계층] 확인 증빙서류 >

저장 **닫기**