

< 다문화·탈북학생 멘토링 >

• 시스템 사용 매뉴얼

• [대학생 멘토용]



차 례

- 1. 다문화·탈북학생 멘토링 참여 신청
- 2. 학업시간표 입력
- 3. 온라인 사전교육 이수
- 4. 활동계획서 등록
- 5. 출근부 관리(입력/수정/삭제)
- 6. 활동확인서 발급

*별첨 : 활동가능 근로기관 찾기

1. 다문화·탈북학생 멘토링 참여 신청





① 한국장학재단(<u>http://www.kosaf.go.kr</u>) 접속 > '로그인' 클릭

① '회원 아이디' 혹은 '공인인증서'를 통한 로그인

	한국장학재단을 통	방문해주셔서 감사 합니다.
로그인		인증서 로그인
	아이디를 입력해주세요	주민동록번호
비밀번호	비밀번호를 입력해주세요	
• 아직 서비스	이용자 등록을 하지 않으셨나요? 서비스 이용자 등록 >	인증서 안
* 0f0[C[/II]2	위도를 잊어버리셨나요? 아이디 패스워드 찾기 >	

1. 한국장학재단 로그인



③ 상단 '인재육성' 마우스 위치 ② 하위메뉴에서 '다문화·탈북학생 멘토링' 클릭

11 등록금 대출 취업 후 상환 전환 대출 생활비 대출 2019년 1학기 학자금대출 > 신청:01.08 (금) ~ 05.31 (금) 실행:01.15 (금) ~ 05.31 (화) ■ 1일간열지않음 × 신청:01.08 (금) ~ 03.31 (목) 신청:01.08 (금)~05.12 (목) 일정 안내 실행:01.08(금)~03.31(목) 실행:01.08 (금)~05.13 (금) 🔶 한국장학재단 정부 30 정보공개 재단소개 인재육성 부 학생종합복지센터 고객센터 장학금 학자금대 QUICK Q 차세대리더육성멘토링 대학생지식멘토링 학생지원정보 차세대리더육성멘토링 안내 대학생지식멘토링이란 학자금지원정보찾기 나눔지기소개 6 활동엿보기 다문화·탈북학생멘토링 NGUS 0 공지사항 전체메 대학생이라면 누구나 신청하여 학업에 전념할 수 있도록 1 소득에 따라 지원하는 국가장학금 등록금과 생활비를 지원하는 학자금대출 [보도자료] 고객만족 상담체계 개편을 위한 재학생 [보도자료] 영남대학교와 고등교육 재정 관련 연구개발 등 상호협력을 위한 협약 체결 대토론회개최 -국가근로 국가우수장학금 · 2016.06.29@[교육부 보도자료] 정부학자금 ... /희망사다리 장학금 졸업생 · 2015.02.26@TEST 22 · 2014.03.28@ 전환대출실시 88 학부모 盫 기업/기관 £ 분야별 우수학생의 성장과 근로경험도 쌓고 장학금도 받는 로그아웃 발전을 위한 국가우수장학금 /중소기업취업(창업)을 지원하는 장학금 -공지사항 + 인재육성/기부 학자금뱅킹 2016년 하반기 WEST 어학연수비 대출 신청 ... /푸른등대 기부장학금 제71주년 광복절 나라사랑 태극기 달기 2016년도 2학기부터 바뀌는 학자금 대출제... 꿈과 희망이 함께하는 학자금대출의 상환과 관리를 위한 인재육성/기부/푸른등대 기부장학금 학자금 뱅킹 개인정보처리방침 이메일집단수집거부 이용약관 인갈만나 오시는길

1. 다문화·탈북학생 멘토링 메뉴 접속



1. 다문화·탈북학생 멘토링 참여 신청





1. 다문화·탈북학생 멘토링 참여 신청

· 문문대 한국장학	재단	장학금	학자금대출	인재육성	기부	생활관	고객센터	재단소개	정보공개
Û 인재육성 ▼	대학생지식멘토링 ▼	다문화탈북학상	방멘토링 ▼ 사업	신청 🔻				+ -	ā () () ()
신청가이드	<u>.</u>								
한국장학재단의 전	당학금 신청 이렇게	신청하세요.							
		STEP 1. "로그인 장학금 신청 재단 홈페이: * 우리, 국민,] 하세요" 전 공인인증서를 이용 지를 처음 이용하시는 신한, 기업, 경남, 농행	중하여 로그인 하세요. · 경우, 본인 명의의 은 협, 광주, 대구, 부산, 수혁	^{평*} 공인인증서를 ^{접,} SC제일, 전북, I	미리 준비 하시고, KEB하나, 제주, 우체	서비스이용자 등록 후 국	가능합니다.	
		STEP 2. "신청정 신청서 작성 완료 후 신청 * 개인정보, 3	5 보 를 입력 순서에 따라 정보*를 5 접수 내역을 꼭 확인 가족정보, 대학정보 등	하세요" 입력하세요. 하세요.				1	신청하기 >

③ 팝업창이 뜨면 '확인' 클릭

② 하단의 '신청하기' 클릭

① '다문화·탈북학생멘토링장학금' 에 ☑ 체크



1. 다문화·탈북학생 멘토링 참여 신청



① 개인정보제공 및 약관동의 '내용확인' 각각 클릭

ⓒ 인재육성 ▼ 대	1학생지식멘토링 ▼ 다문화탈북학생 멘토링 ▼ 사업신청 ▼			+ - 🖷 🛈 🖸 🕒	
신청서작성					
신청서 작성 STEPOL 약관동의	STEP 02 STEP 03 개인정보 입력 학교정보 입력	STEP 04 신청정보 입력	STEP 05 신청정보 확인	STEP 06 신청완료	
이름	홍길동	주민등록번호	950000-0*****		
신청상품	다문화탈북학생멘토링장학금	신청일자	2019-03-05		
 개인정보제공 및 약관동 개인(신용)정보의 수집제공활용 	 아개인정보제공 및 약관동의 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 내용확인 > □예, 내용에 동의합니다. □아니오 				
신청인 동의서 안내를 충분히 읽	신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 대용확인 이 예, 내용에 동의합니다. 이 아니오				
본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다. 누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.					
			공인인	증서 동의 👌 취소	



1. 개인정보제공 약관 동의서 내용 확인

④ '동의합니다' 클릭

- ③ [신청인 동의서] 내용 확인 후 동의 여부 체크
- ② '동의합니다' 클릭

① [개인(신용)정보 수집 이용 제공 및 조회 동의서] 내용 확인 후 동의 여부 체크

🥝 개인(신용)정보 수집.이용.제공 및 조회 동의서 한국장학재단 - Internet Explorer 💿 💌	② 신청인 동의서 - Internet Explorer
□ 개인(신용)정보 수집,이용,제공 및 조회 동의서 🛛	🔲 신청인 동의서
필요한 관련 자료의 제공, 중앙행정기관·지방자치단체·공공기관·법인 또는 개인 등으로부터 위탁받은 학자금 지원 사업 관리, 인재 옥성을 위한 지원 프로그램 개발 및 운영, 기숙사 등 학생 복지시설 등의 설치·운영, 대학생 근로장학사업 관리 및 관련 협력 프로그램 운영 지원, 그 밖에 재단의 설립 목적 달성에 필요한 학자금 지원 등에 관련된 사업 ○ 장학재단법 제50조의2(자료 제출의 요청) ○ 장학재단법 제50조의4(자료 요구 및 질문) • 이용기관의 명칭: 한국장학재단	6. 다문화학생 멘토링 장학금 ^ 가. 본인은 활동기간 등안 멘토링이 불성실할 시 활동 중단 및 강학생의 자격이 상실됨를 인지합니다. ^ 나. 본인은 한국장학재단이 정한 각종 보고서(멘토링 활동 계획서, 온라인 출근부, 수기출근부 등)을 성실히 작성하여 ^ 계출하겠습니다. 서류 제출 기간을 지키지 않을 시, 강학금을 수령할 수 없음을 인지합니다. ^ 다. 본인은 연간 최소 10시간 미만 멘토링 활동 계획서, 온락할 수 없음을 인지합니다.(단, 배움지기 사유로 인한 활동종단의 경우 제외) * 라. 본인은 활동기간 등안 허위·부정활동을 하지 않을 것을 약속하고, 허위·부정활동 적발 시 장학금 및 활동지원금 전액을 반환하며, 장학생의 자격이 상실됨을 인지합니다. *
행정정보 이용 등의 여부 김 개단이 위와 같이 본인의 핵정정보를 이용하는 것에 동의합니다.	 국가근로장학금 반환 동의에 관한 서약 본인 또는 근로기관 등에 의해 부당하게 지원받은 장학금은 즉시 재단으로 반환 할 것이며, 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
본인은 인터넷을 통하여 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용· 제공 및 조회에 관해 설명을 들은 것으로 밝니다.	3. 보험가입을 위한 개인정보 제공 본인은 멘토링 활동 중 발생 가능한 사고에 대하여 보험 가입을 목적으로 한국장학재단에 기 제공된 개인정보를 보험사에 제공하는 것을 수락합니다.
2019년 03월 05일 성명:홍길동 (서명또는 인) ^V 동의합니다. >	3

1. 개인 정보 제공 및 조회 동의



① [개인정보제공 및 약관동의] 동의 여부 체크 확인 ② '공인인증서 동의' 클릭 후 인증서 암호 입력

℃ 인재육성 -	대학생지식멘토링 ▼ 다문화탈북학생 멘토링 ▼ 사업신청 ▼			+ - = 600
신청서작성				
신청서 작성	1 STEP 02 STEP 03	STEP 04	STEP 05	STEP 06
약관동	의 개인정보 입력 학교정보 입력	신청정보 입력	신청정보 확인	신청완료
이름	홍길동	주민등록번호	950000-0*****	
신청상품	다문화탈북학생멘토링장학금	신청일자	2019-03-05	
o 개인정보제공 및 약관	·동의			
개인(신용)정보의 수집제공	발용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 내용확인 >	☑ 예, 내용에 동의합니다. □ 아니	-1오 (1)	
신청인 동의서 안내를 충분	히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인 >	☑ 예, 내용에 동의합니다. □ 아니		
본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다. 누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.				
			2 <u><u></u>डण्ण्ट</u>	통서 동의 👌 취소

1. 약관 동의 여부 확인 및 공인인증서 동의 중한국장학재단



③ 입력 정보 확인 후 '확인' 클릭

② 계좌정보 입력 (신규계좌 등록을 원할 경우, 신규입력 클릭 후 계좌 정보 입력)

① 개인정보 입력

신청서 작성			
STEP 01 약관동의	STEP 02 STEP 03 개인정보 입력 학교정보 입력	STEP 04 신청정보 입력	STEP 05 STEP 06 신청정보 확인 신청완료
이름	홍길동	주민등록번호	950000-0*****
신청상품	다문화탈북학생멘토링장학금	신청일자	2019-03-05
o 장학금 신청에 필요한 정	보를 정확히 입력하세요.		
개인정보 입력			
전화번호	02 💌 ·1234-5678	휴대폰번호	010 🔽 1234-5678 👌
이메일	gildong 👌 @ Kosaf.go.kr 직접입력 🗹		
실거주지 주소	우편번호찾기 >		
 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 	I다. 주십시오	3 ³	좌 등록 한국장학재단 - Internet Explorer 💦 💿 💷 👞
계좌정보			은행 우체국 V 1234567890
ভৰশাক্ষ (2)			시작인호 ··· 을 제외하고 입력해 주세요
계좌선택	- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - 🔽 신규입력 > 본인명의계	좌를 등록하셔야 합니다.	인번호
· 신청기간 종료 후 입금계좌 변	이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.	<	×2> n₄> > (3)
			확인 > 취소

1. 신청서 작성 : 개인정보 및 계좌정보 입력 중한국장학재단





1. 신청서 작성 : 학교 정보 확인 및 입력

신청서작성					
신청서 작성 STEP 01 약관동의	STEP 02 STEP 03 개인정보 입력 학교정보 입력	STEP 04 신청정보 입력	STEP 05 STEP 06 신청정보 확인 신청완료		
이름	홍길동	주민등록번호	950000-0*****		
신청상품	다문화탈북학생멘토링장학금	신청일자	2019-03-05		
학교정보					
소속대학	한국대학교 찾기 >	단과대학	자연과학대학		
학과/전공	생명과학부(생명공학전공) 검색 >	학번	123456789		
학적구분	학부재학생 🔽	학년	2학년 🔽		
· 신청 학기 기준의 재학 구구을 선택해 주시기 바랍니다. · 아직 학번이 나오지 않은 길입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.					
			< 이전 확인 > 취소		
			(2)		

① [학교 정보] 확인 및 입력

※ A형(대학발굴형) – 대학에서 기관을 발굴하여 선발된 멘토에게 배정 B형(멘토발굴형) – 선발된 멘토가 희망하는 기관을 방문하여 기관 발굴

① [신청 형태] → 'A형(대학발굴형)' 또는 'B형(멘토발굴형)' 선택

신청서작성					
신청서 작성 STEP 01 약관동의	STEP 02 STEP 03 개인정보 입력 학교정보 입력	STEP 04 신청정보 입력	STEP 05 STEP 06 신청정보 확인 신청완료	2	
이름	홍길동	주민등록번호	950000-0*****		
신청상품	다문화탈북학생멘토링장학금	신청일자	2019-03-05		
신청 형태					
A형(대학발굴형)	۲	B형(멘토발굴형)	0		
모국어 멘토링	모국어 멘토링 🔷 * 모국어멘토링이란? 한국어 의사소통이 어려운 멘티의 모국어로 진행하는 멘토링				
	멘토링 언어권 언어 구사 능력				
	선택 ✔				
· ※ 모국어 멘토링의 경우 선택사항	이며, 언어권은 최대 3개 선택 가능 합니다.		1		

1. 신청서 작성 : 신청 형태 선택



② '모국어 멘토링'에 빈 체크박스 확인 후 다음 순서 진행

① [신청 형태] → 'A형(대학발굴형)' 또는 'B형(멘토발굴형)' 선택

※모국어 멘토링: 중도입국·외국인학생 또는 다문화학생 중 한국어 학습이 필요한 경우 멘티의 모국어를 활용하여 진행하는 멘토링

신청서작성							
신청서	1 작성 STEP 01 약관동의	STEP 02 STEP 03 개인정보 입력 학교정보 입력	STEP 04 신청정보 입력	STEP 05 STEP 신청정보 확인 신청:	06 완료		
	이름	홍길동	주민등록번호	950000-0*****			
	신청상품	다문화탈북학생멘토링장학금	신청일자	2019-03-05			
신청 형태	ł						
A형(대학별	발굴형)	0	B형(멘토발굴형)	۲			
모국어 멘	토링	* 모국어멘토링이란? 한국어 의사소통이 어려운 멘티의 모국이	서로 진행하는 멘토링		(1)		
		멘토링 언어권		언어 구사 능력			
		선택	상 () 중 () 하 ()	추가+ >		
선택 1	1 프랑스어			삭제 >			
선택 2		이탈리아어	하 식제 >				
※모국어 면	벤토링의 경우 선택사형	이며, 언어권은 최대 3개 선택 가능 합니다.					

1. 모국어 멘토링을 희망하지 않는 경우



③ 언어권 추가 선택 시 '추가' 클릭 (언어권 최대 3개 선택 가능)

② 멘토링 언어권 및 언어 구사 능력 선택

① '모국어 멘토링 🗹 클릭

※모국어 멘토링: 중도입국·외국인학생 또는 다문화학생 중 한국어 학습이 필요한 경우 멘티의 모국어를 활용하여 진행하는 멘토링

신청	신청서작성						
신청서	작성 STEP 01 약관동의	STEP 02 STEP 03 개인정보 입력 학교정보 입력	STEP 04 신칭정보 입력	STEP 05 신청정보 확인		STEP 06 신청완료	
	이름	홍길동	주민등록번호	950000-0*****			
	신청상품	다문화탈북학생멘토링장학금	신청일자	2019-03-05			
신청 형태 A형(대학발	굴형)	0	B형(멘토발굴형)		۲		1
모국어 멘토	리	☑ *모국어멘토링이란? 한국어 의사소통이 어려운 멘티의 모국어로	: 진행하는 멘토링				
\bigcirc		멘토링 언어권		언어 구사 능력			
		선택	상 C	중 하)		(3)	추가 + ゝ
선택 1	프랑스어			상			삭제 >
선택 2		이탈리아어		하			삭제 >
※ 모국어 멘!	토링의 경우 선택사항	이며, 언어권은 최대 3개 선택 가능 합니다.					

1. 모국어 멘토링 진행을 희망하는 경우



③ '확인' 클릭

② [첨부파일]에 지도교수 추천서 및 자기소개서 파일 업로드(필수사항) ※양식 다운로드 가능

① [신청정보]에서 희망요일 및 희망시간 체크

	해학생지식멘토링 ▼ 다문화탈북학생 멘토링 ▼ 사업신청 ▼	+ - ÷ () () ()
신청정보		
희망요일	무관□ 월□ 화□ 수□ 목□ 금□ 토□ 일□	
희망시간	무관	(1)
첨부파일 		
지도교수 추천서 업로드	[미등록] 찾아보기 파일 등록 >	📓 양식 다운로드 👌
자기소개서 업로드	[미등록] 찾아보기 파일 등록 >	🗎 양식 다운로드 👌
<제출서류안내> [찾아보기]를 클릭하여 파일 선 첨부파일의 최대 용량은10MBG 파일을 등록 후 [파일등록완료] 등록하신 파일의 이름은 정해진 	택 후 파일 첨부 후 파일 등록 을 클릭해야 파일이 등록됩니다. 이내만 가능하며, pdf, zip, jpg, hwp 파일 형태로 등록 가능합니다. 를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. ! 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.	3 < 이전



③ 파일 업로드 후 '확인' 클릭

② 팝업창 '확인' 클릭

①추천서 및 자기소개서 미등록 시 사업 신청 불가

갑 인재육성 ▼ 디	학생지식멘토링 ▼ 다문화탈북학	생 멘토링 ▼ 사업신청 ▼	+ - 🖶 🚺 🔿 🕒
신청정보			
희망요일	무관☑ 월□ 화□ 수□ 목□ ·	금. 토. 일.	
희망시간	무관 교 00 💙 : 00 🗸 ~ 00 🕅		
첨부파일			
		៣들로	▋ 양식 다운로드 >
지도교수 추천서 업로드		웹 페이지 메시지	1)
자기소개서 업로드		A 지도교수 추천서는 반드시 등록하셔야 합니다. 등록해 주세요.	📓 양식 다운로드 >
<제출서류안내> • [찾아보기]를 클릭하여 파일 선	택 후 파일 첨부 후 파일 등록 을 클릭해o	파일이 등록됩니다.	
 첨부파일의 최대 용량은10MBQ 파일은 드로 ㅎ 대일드로 알리고 	이내만 가능하며, pdf, zip, jpg, hwp 파일 르 크리하시며 처리파일은 하이 하신 스	형태로 등록 가능합니다. 이스니다	
· 퍼르크 승득 주 [파르승득한파] · 등록하신 파일의 이름은 정해진	들 후 국어지난 급구파일을 확신 어릴 수 [규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.	ᄊᆸᄓᄓ	3
			< 이전 확인 > 취소

1. 추천서 및 자기소개서 업로드 확인



② '확인' 클릭

① 신청정보 입력 내용 확인

1. 신청 정보 확인

신청서 작성			
STEP 01 약관동의	STEP 02 STEP 03 개인정보 입력 학교정보 입력	STEP 04 신청정보 입력	STEP 05 STEP 06 신청정보 확인 신청완료
이름	홍길동	주민등록번호	950000-0*****
장학상품	다문화탈북학생멘토링장학금	신청일자	2019-03-05
개인정보			
전화번호	053-000-0000	휴대폰번호	010-1234-5678
이메일	234@naver.com		
실거주지 주소	대구 동구 신암로 125 테스트 (신암동, 교보빌딩)		
계좌정보			
등록계좌	예금주홍길동, 장학은행 123456789		
학교정보			
소속대학	한국대학교(본교)학부	단과대학	자연과학대학
학과/전공	생명과학부(생명공학전공)	학번	12345
학적구분	학부재학생	학년	1학년
			< 이전 확인 > 취소



②'확인' 클릭

1. 신청 정보 확인

① 신청형태, 신청정보 내용, 첨부파일 업로드 확인

1 인재육성	- C	#학생지식멘토링 ▼ 다문화탈북학생 멘토링 ▼ 사업신청 ▼		+ - = 600		
신청 형태						
신청형태			B형(멘토발굴형)	Ŀ		
모국어 멘토링			\checkmark			
		멘토링 언어권	언어 구사 능력			
선택 1		프랑스어	상			
선택 2		이탈리아어	하			
선택 3		인도어	상			
신청정보						
희망요일		무관				
희망시간		무관				
첨부파일						
지도교수 추천서		JH0154993374_1551090439141.hwp				
자기소개서		JH0154993374_1551090449297.hwp				
			< 이전	<u> <u> <u> </u> <u> </u></u></u>		



① 신청완료 확인('신청 현황' 클릭 후 신청정보 재확인 가능)



1. 신청 완료 확인



① [신청현황] 상태 확인



1. 신청 현황 상태 확인



① 인재육성> 다문화·탈북학생 멘토링> '학업시간표관리' 클릭







※대학별 시간표입력 기간이 상이하므로 소속 대학의 시간표 입력 기간을 확인하여 주시기 바랍니다.

- ③ '저장' 클릭
- ② 요일 및 수업시간, 수강과목 입력
- ① 검색조건 '연도-1/2학기-정기/계절학기' 설정 후 '조회' 클릭

û	인재육성 ▼	대학생지식멘토	르링 ▼ 다문화탈북학생 멘토링 ▼	학업시간표관리 ▼		+ - 🖷 🕜 🔿 🗗
학업	시간표	관리				1
o 학업	법 시간표 관리					
	검색 조건	2019	년 1 🔽 학기 정기학기 🔽			<u>조희</u> >
◎ 학업 시	시간에는 근로업무	를 하실 수 없으므	로 정확하게 입력하시기 바랍니다.			
0 학업	법시간표 입력					
구5	<u>e</u> o	21	수업시	간	스가리몬	\bigcirc
			시작	종료	1041	
	1 선택	~	선택 🗹 : 선택 🖌 ~	선택 🗹 : 선택 🗹		
	추가 >	삭제				
						<u>3</u> সন্থ >
0 학입	법시간표					_
	구분	요일	시간		과목명	
				저장 되어 있는 하였지가표가 없을	는니다	

2. 연도/학기 조회 및 학업시간표 입력



③ 아래 학업시간표에 등록된 본인 시간표 확인

② '저장' 클릭

① 시간표 추가 시 '추가' 클릭 → 요일, 수업시간, 수강과목 입력

습 학업	인재육성	· 대학생지식멘트 표관리	도링 ▼ 다문화탈북학생 멘토링 ▼ 학업시간표관리 ▼	-	+ - ē () O ()
0 힉	학업 시간표 관	리			
- 학업	검색 조건 십 시간에는 근로	2019 오 업무를 하실 수 없으므	✓ 년 1 ▼ 학기 정기학기 ▼ 로 정확하게 입력하시기 바랍니다.		조희 >
o 힉	학업시간표 입학	력			
÷	구분	요일	수업시간 지작 종료	수강과목	
	1 2	월 선택 >	10:00 ~ 12:00 선택 义 : 선택 义 ~ 선택 义 : 선택 义	test	
	추가 >	삭제			
					2 सङ >
0 힉	^{같업시간표}				
	구분 1	요일 월	시간 1000 ~ 1200	과목명 test	(3)



2. 등록된 학업시간표 확인

※ 대학 추천이 완료된 멘토에 한하여 온라인 사전교육 이수 가능

① 인재육성> 다문화·탈북학생 멘토링> '사업소개' 탭 > '다문화·탈북학생 멘토링 온라인 사전 교육' 클릭



3. 온라인 사전교육 이수



단, 대학 추천이 완료된 멘토에 한하여 온라인 사전교육 이수 가능

※대학의 오프라인 사전교육을 이수하지 못한 멘토는 한국장학재단 홈페이지에서 온라인 사전교육을 이수해야 멘토링 출근부 등록 가능

① [강의보기] 클릭

	" 국장학재단	장학금	학자금대출	인재육성	기부	생활관	고객센터	재단소개	정보공개
순 인재육	상 ▼ 대학생지식멘토링 ▼	다문화탈북학	생멘토링 ▼					+ -	a 6 0 0
온라인	사전교육								
	다문화 탈북	부하지 못한 멘토는	·····································	로 이수하셔야 합니다.	사전교육	육 에 오신	신 것을 환9	영합니다.	
O 다문화 탈북힉	상 멘토링 온라인 사전교육	GT - II G - I - I C -							
• 다문화 탈북학 차시	생 멘토링 온라인 사전교육	강역	의명			진도율	강의보기	_	이수여부
이 다문화 탈북학 차시 1차시	<mark>사생 멘토링 온라인 사전교육</mark> 다문화 멘토로서의 나는 누구인가	244 2461 24 252	의명	D .	7	진도율 0%	강의보기 강의보기		이수여부 미이수
 이 다문화 탈북학 자시 1자시 2자시 	·생 멘토링 온라인 사전교육 다문화 멘토로서의 나는 누구인가 다문화 알아가기	244 2444 24	의명		2	진도율 0% 0%	강의보기 강의보기 강의보기 강의보기		이수여부 미이수 미이수
이 다문화 탈북학 자시 1자시 2자시 3자시	····································	244	의명		{	진도율 0% 0% 0%	강의보기 강의보기 강의보기 강의보기 강의보기		이수여부 미이수 미이수 미이수
이 다문화 탈북학 차시 1차시 2차시 3차시 4차시	·생 멘토링 온라인 사전교육 다문화 멘토로서의 나는 누구인가 다문화 알아가기 다문화 학생과 친구되기(만남) 다문화 학생과 친구되기(소통)	강드	식명		2	진도율 0% 0% 0% 0%	강의보기 강의보기 강의보기 강의보기 강의보기 강의보기		이수여부 미이수 미이수 미이수
• 다문화 탈북핵 차시 1자시 2자시 3차시 4차시 5차시	····································	2991 L - 259	일명	B.	7	진도율 0% 0% 0% 0%	강의보기 국의보기 강의보기 강의보기 국의보기 국의보기 국외보기		이수여부 미이수 미이수 미이수 미이수 미이수

3. 온라인 사전교육 이수



① 🖸 버튼 클릭하여 수강하기



3. 온라인 사전교육 이수



※ 멘티와 매칭이 되고 난 후에 활동계획서 등록 가능

② '제출/수정' 클릭

① 검색조건 '2019'년 선택 후 '검색' 클릭

	^{푸른등대} 한국장학재	단	장학금 -	학자금대출	인재육성	기부	생활관	고객센터	재단소개	정보공개
û	인재육성 ▼ [대학생지식멘토링 ▼	다문화탈북학생 멘	토링 🔻					+ -	ā () () ()
활동	계획서관	· 난리	<u> </u>							
0 활동계	획서관리									
	검색조건	2019 🖌 년 💈	냄색 〉							
선택	장학년도	성명	근로기관사업자번호	근로기관	8	근로자	18	D.	빈티명	신청상태
۲	2019년	홍길동	123-45-67890	장학 초 등 학	ła	장학 초 등	<u></u> 학교	E	스트1	-
								2	제출/수정 >	제출취소



4. 활동계획서 등록

※ 양식 다운로드 가능

② 활동계획서 파일 업로드 후 '파일등록' 클릭

① 멘토-멘티 매칭 현황 확인

20443 * 14404/422 * 1444/4223 * 1444/423 * 1444/4		1914년 10년 원								
इंड्रेड्रेड्रेड्रेड् र्राष्ट्र प्राप्त कर	U 인새팩성 · 내	1박정시작엔도당 * 나준와될국학정 엔도당 *								
학당계획서 등록 전 양년도 2009년 신 양상태 - 성명 홍김동 소 숙학과 고분자바이오소재전공 한 번 123456789 맨티 명 테스트1 근로지면 12345-67890 근로기관 영 장학초등학교 - 근로지명 전학초등학교 제일 자 2019-03-05 · 관동계획서 파일 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	활동계획서관리									
장학년도 200년 신청해 - 상명 응김유 소속학과 고분자바이오소재장 학번 123456789 매대 테스트1 군로지장 3 유학자 공학초등학교 관동계력서 매월 - - -	o 활동계획서 등록) 활동계획서 등록								
상명 용감동 소속학과 고분자바이오소재건공 학번 123456789 여대 명 테스트1 군로기관시업자번호 12345-67890 군로기관 전학초등학교 군로지명 전학초등학교 제출학자 20390-05 *환동계획서 매일 도로기관시대 파일 등록 시 도로기관	장학년도	2019년	신청상태	-						
학번 123456789 면티명 티스트1 군로기관사업자번호 123-45-67890 군로기관명 장학초등학교 군로지명 정학초등학교 제출인자 2019-03-05 *활동계획서 파일 도 전 역 적 연 년 명	성명	홍길동	소속학과	고분자바이오소재전공						
근로기관서업자번호 123-45-67890 근로기관명 장학초등학교 근로지명 장학초등학교 제출일자 2019-03-05 * 환동계획서 파일	학번	학번 123456789 멘티명 테스트1								
근로지명 장학초등학교 제출일자 2019-03-05 * 활동계획서 파일	근로기관사업자번호	근로기관사업자번호 123-45-67890 근로기관명 장학초등학교								
* 활동계획서 파일 찾아보기 파일 등록 > 2	근로지명	근로지명 장학초등학교 제출일자 2019-03-05								
	* 활동계획서 파일 □□등록] 2 찾아보기 파일 등록 >									
* 활동계획서양식 파일을 작성 후 [찾아보기] 를 클릭하여 파일 선택 후 파일 등록 을 클릭해야 파일이 등록됩니다. * 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 등록 가능합니다. * 파일을 등록 후 [파일등록완료] 를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. * 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.										
제출완료 >				제출완료 >						

4. 활동계획서 파일 업로드



② '제출완료' 클릭

· ()

인재육성 🔻

① 활동계획서 '파일 등록완료' 확인

활동계획서관리								
o 활동계획서 등록								
장학년도	2019년	신청상태	-					
성명	홍길동	소속학과	생명과학부(생명공학전공)					
학번	123456789	멘티명	테스트1					
근로기관사업자번호	123-45-67890	근로기관명	장학 초등학교					
근로지명	장학초등학교	제출일자	2019-03-05					
* 활동계획서 파일	ATVTPLND0154993374_1551764306892jpg [파음 찾아보기	일등록완료] 파일등록 >	· 텔 양식 다운로드 >					
 활동계획서양식 파일을 작성 후 첨부파일의 최대 용량은 10MB⁴ 파일을 등록 후 [파일등록완료] 등록하신 파일의 이름은 정해진 	: [찾아보기] 를 클릭하여 파일 선택 후 파일 등록 을 클릭해야 파일이 등록됩니다. 이내만 등록 가능합니다. 를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다. ! 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.		2					
			제출완료 >					

4. 활동계획서 파일 등록완료 확인

대학생지식멘토링 ▼ 다문화탈북학생 멘토링 ▼



+ - 🖶 🔂 🖸 🖸

② '제출/수정' 클릭 시 수정 가능

4. 활동계획서 신청상태 확인

① [신청상태] '제출' 확인

	^{퍥등대} 한국장학재	단	장학금 혁	학자금대출 🤤	인재육성	기부	생활관	고객센터	재단소개	정보공개
û	인재육성 ▼ [H학생지식멘토링 ▼	다문화탈북학생 멘트	토링 ▼					$+ - \epsilon$	
활동 •활동계	· 계획서곤 ^{획서관리}	ŀ2								
	검색 조건	2019 🗸 년 검	щ >)
선택	장학년도	성명	근로기관사업자번호	근로기관명		근로지명		멘	티명	신청상태
۲	2019년	홍길동	123-45-67890	장학 초등학 교		장학 초등 학	Ē	테크	스트1	제출
								2	제출/수정 >	제출취소

① 인재육성> 다문화·탈북학생 멘토링> '출근부 관리' 클릭

5. 출근부 관리





5. 출근부 입력



출근부관리

● 출근부를 달력이나 리스트로 조회 하실 수 있습니다.



③ '공인인증서' 암호 입력 후 '확인' 클릭

※ 오프라인 사전연수 입력 또는 온라인 사전교육 필수강의를 이수하여야 '멘토링 활동'에 대한 출근부 입력이 가능.

🔲 일별 출근부 입력	벽				
[2019년03월18 조회 정보가 존지 [2019년03월18	일]일별 출근부 상세조회 I하지 않습니다. 일] 일별 출근부 입력 및	회 ! 수정			
멘티명	선택 🗸	시작시간	9 🗸 00 🗸	종료시간	9 🗸 00 🗸
학기/방학	학기	학습구분	선택 🗸	지역	
활동방법	선택 🗸	활동장소	선택 🗸	멘티유형	
활동 내용					
기관 담당자와의 '서 원거리 인센티브에 [4주차 (2019년(조각황동보고서는	· 웹 페이지 메시지 · 전 1 · 대 현 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	⊦전교육 출근부 입력 │ 승인을 받아야 '멘⁵	또는 온라인 사전교육 강의 토링 활동'에 대한 출근부 입	↓ 이수 및 력이 가능합	9
				확인	
주간 학습진 내용	도				

5. 출근부 입력



※ 멘토링 활동 후 5일 이내 온라인 출근부 입력 가능

① 온라인 출근부를 입력할 날짜를 달력에서 클릭

이 입력하신	출근부에 출근 을 누르	시면 일별출근 상세내역 이 나옵	니다.				
				祇《 2019년 3월 》₩			
	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
						1 empty	2 empty
3	empty	4 empty	5 empty	6 empty	7 empty	8 empty	9 empty
10	empty	11 출근 > , 장학초등학교 , 지역구분농어촌 , 총 시/간[1건]	12 중근 > 장학초등학교 지역구분농어촌 총 1시간 [1건]	13 empty	14 empty	15 empty	16 empty
17	empty	18 empty	19 empty	20 empty	21 empty	22 empty	23 empty
24	empty	25 empty	26 empty	27 empty	28 empty	29 empty	30 empty

○ 출근부를 달력이나 리스트로 조회 하실 수 있습니다.

· 간 날짜르 크리하며 축근보 인경 페이지가 나온다다

o 출근부조회



출근부리스트 >
※ 기관 담당자와의 '사전미팅'의 경우 학습구분에 "멘토링"으로 입력

① 활동 내용 입력

② '저장' 클릭

🛛 일별 출근부	입력						주간 멘토링 활동내용	
[2019년03월 • 조회 정보가 [2019년03월	11일]일별 출근부 싱 존재하지 않습니다. 11일] 일별 출근부 입	:세조회 입력 및 수정			1		주간 멘토링 평가소감내용	
멘티명	test 🗸	시작시간	9 🗸 00 🗸	종료시간	10 🗸 00 🗸	[3주	추 (2019년03월	월11일 ~ 2019년03월17일)]주간활동보고 관련자료 첨부
학기/방학	학기	학습구분	멘토링 🗸	지역	농어촌	첨부	₽1	[미등록] 찾아보기 업로드 >
활동방법	방문멘토링 ✔	활동장소	멘티학교 🗸	멘티유형	중도입국가정멘토링	첨누	‡ 2	[미등록] 찾아보기 업로드 >
활동 내용	환동내용 무리나라 동요를 배우고 불러보며 자연스럽게 한글 공부도 진행했습니다.							[미등록] 찾아보기 업로드 >
기관 담당자와의 원거리 인센티브	의 '사전미팅'은 학습구분 브에 대한 출근부 입력 및	에 [멘토링]으로 입 ! 수정은 대학담당]력해 주세요. 자만 가능합니다.			· [찾 · 첨 ¹ · 등록	'아모기]을 클릭하(부파일의 최대 용령 록하신 파일의 이름	가 파질 신역 우 파질 점부 우 업도느을 클릭해야 파질이 등록됩니다. 같은 10MB이내만 가능합니다. 같은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다. 전장 > 전쟁 > 단기 >



5. 출근부 활동내용 입력

① 원거리 인센티브에 대한 출근부 입력 및 수정은 대학 담당자만 가능 ※ 대학생 멘토는 직접 수정 불가

권기다 전엔디브에 내한 물근부 겁뎍 및 구성은 내악님당사만 가중합니다.

[2019년03월12일] 일별 출근부 입력 및 수정									
멘티명	선택 🗸	시작시간	9 🗸 00 🗸	종료시간	9 🗸 00 🗸				
학기/방학	학기	학습구분	선택 🗸	지역					
활동방법	선택 🗸	활동장소	선택 🗸	멘티유형					
활동 내용			•		·				
기관 담당자와의 '사전미팅'은 학습구분에 [멘토링]으로 입력해 주세요.									

[2019]	[2019년03월12일]일별 출근부 상세조회											
순번	선택	멘티명	시작 시간	종료 시간	학기 /방학	<mark>학습구</mark> 분	홛	동방법	활동장소	멘티유형	활동내용	
1		test2	09 : 00	10 : 00	학기	인센티브 (농어촌)	농어촌	방문멘토링	멘티학교	탈북가정멘토링	002102	
							(1)					

🔲 일별 출근부 입력





 \boxtimes

① 수정 또는 삭제 하고자 하는 일자의 출근부 클릭

· 각 날짜 를 · 입력하신 =	철짜를 클릭하면 출근부 입력 페이지가 나옵니다. 회하신 출근부에 출근을 누르시면 일별출근 상세내역이 나옵니다.									
				< < 2019년 3월 >>>>						
	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday			
						1 empty	2 empty			
3	empty	4 empty	5 empty	6 empty	7 empty	8 empty	9 empty			
10	empty	11 출근 > 장학초등학교 지역구분농어촌 총 시간[1건]	12 출근 > . 장학초등학교 . 지역구분농어촌 . 총 1시간 [1건]	13 empty	14 empty	15 empty	16 empty			
17	empty	18 empty	19 empty	20 empty	21 empty	22 empty	23 empty			
24	empty	25 empty	26 empty	27 empty	28 empty	29 empty	30 empty			

5. 출근부 수정 및 삭제

○ 출근부를 달력이나 리스트로 조회 하실 수 있습니다.

o 출근부조회



삭제의 경우, 하단의 '삭제' 클릭

5. 출근부 수정 및 삭제

② 수정의 경우, 내용 수정 입력 후 하단의 '저장' 클릭

① 수정 또는 삭제 하고자 하는 출근부 내역에 '체크(V)' 표시

																_
🛛 일별	불출	근부 입	력									X	ري الم	±L (2011))010は02위11이 ~ 2010は02위17이\\)조가하도타그 과러지는 처브	
[2019)년0)3월11	일]일	별 출근	부 상세	조회							[J]T	y (2013	이 6년(6월 11일 - 2016년(6월 11일)]구선일중포포 전원지표 점구	_
순번	ų	선택 민	빈티명	시작 시간	종료 시간	학기 /방학	학습구분	홛	동방법	활동장소	멘티유형	활동내용	첨부	1	[미등록] 찾아보기 업로드 >	
1			test	09 : 00	10 : 00	학기	멘토링	농어촌	방문멘토링	멘티학교	중도입국가정멘토링	우리나라 동	처비	2	[미등록] 찾아보기,, 여근 \	_
[2019)녁())3뭨11	୍ତ୍ର ହା ହ		└부 입르	력 및 수정	1							2		
P	<u>1</u> E	9	test	V		시작시	21 9	♥ 00 ♥		종료시간	<u>⊦</u> 10 ∨ 00 ∨	/	첨부	3	[비능독] 찾아보기 업로드 >	
학	기/빙	방학	학기			학습구·	분 멘트	린	~	지역	농어촌					
홛	동방	법	방문덕	벤토링		활동장:	소 멘티	비학교	v	멘티유형	중도입국가정	J멘토링	· [찾0	··보기]를	']를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 업로드을 클릭해야 파일이 등록됩니다.	
활동 내용 우리나라 동요를 배우고 불러보며 자연스럽게 한글 공부도 진행했습니다.							출 공부도 진	행했습니다.		· 첨부	·파일의 초 하신 파일	의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다. 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.				
기관 딤 원거리	남당자 인선	자와의'/ 센티브에	사전미통 대한 등	빙'은 학습 불근부 입	습구분에 1력 및 수	[멘토링]의 정은 대학	으로 입력해 [:] '담당자만 기	주세요. 누능합니다.							저장 > 적제 > 닫기 >	



② 왼쪽 상단에 'My' 클릭

① 한국장학재단 어플 기본화면



③ 한국장학재단 로그인



5. 한국장학재단 모바일 앱 접속



① [근로 및 멘토링 활동관리]에서 '출근부등록' 선택



5. 모바일 출근부 접속

출근부 등록 나의 출근부 - 국가근로장학 💫 다문화·탈북학생 멘토링 🛗 대학생 청소년 교육지원사업

② '다문화·탈북학생 멘토링' 클릭



② 비밀번호 입력 후 '완료' 버튼 클릭

만료일 : 2019-08-26									
① 공인인증서 클릭									
인증시	러 선택 ×								
주체 : 금융결제 만료일 : 2019-	 원 -08-26								
비밀번호	비밀번호 입력								
왼	· a								

③ 출근부 입력할 해당 날짜 클릭



5. 모바일 출근부 접속

인증서 선택

주체 : 금융곀제원

• 3040 _____ \times

...



② '저장 클릭'



	다문화 출근부 입력									
근로일자	2019.03	2019.03.12								
멘티명	test					~				
근로시작	09	\sim	시	00	~	분				
근로종료	11	\sim	시	00		분				
학기/방학	학기									
학습구분	멘토링					~				
활동방법	방문멘트	토링				~				
활동장소	멘티집				1)				
 ✓ ※ 기관 담당자와의 '사전미팅'은 학습구분에 [멘토링]으로 입력해주세요. ※ 원거리 인센티브에 대한 출근부 입력 및 수정은 대학담당자만 가능합니다. 										
저장 취소										

※ 기관 담당자와의 '사전미팅'은 학습구분에 "멘토링"으로 입력
※ 원거리 인센티브에 대한 출근부 입력 및 수정은 대학담당자만 가능 (대학생 멘토는 수정 불가)

③ 출근부 입력 예시

멘티명	test					~	(3
근로시작	09	\sim	시	00	~	분	
근로종료	11	\sim	시	00		분	
학기/방학	학기						
학습구분	멘토링	ļ				~	
활동방법	방문먼	토링				~	
활동장소	멘티집	1				~	

5. 모바일 출근부 입력



① 출근부 등록 완료 확인



5. 모바일 출근부 등록 확인



토

63

② 출근부 등록 후 달력 화면에서

출근부 등록 날짜에 체크 표시 확인

① 출근부 수정할 날짜 클릭

<			출근부	등록		
		다듄	화 탈북혁	학생 멘토링	5	
		2	019 ~ 년	03 ~ 월		
일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	12		15	16
17	18			21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
┃ 출근부 내 ⁹	역 2019.03.12	(호])				+ 🕲
test 09:00 ~	11:00					
멘토링/학	기/활동내용 입태	력 				
	<u></u>	정			삭제	

② 톱니모양 클릭 후 내용 수정

<	〈 출근부 등록											
	다문화 탈북학생 멘토링											
	연 03 \sqrtheta 월											
일	웥	화	ት	목	8	토						
					1	2						
3	4	5	6	7	8	9						
10	11	12	13	14	15	16						
17	18	19	20	21	22	23						
24	25	26	27	28	29	30						
31												
┃ 출근부 ∟	내역 2019.03.12	2(화)				? ⁺®						
test 09:00 /	~ 11:00											
멘토링/	/학기/활동내용 입	력										
	÷	ት정			삭제							

5. 모바일 출근부 수정

Г



6. 활동확인서 발급





① 인재육성> 다문화·탈북학생 멘토링> '증명서 발급' 클릭

	2015년 2 학기	대학	교(본교) 학부	국가장학금!유형	1,800,000원
	2015년 2 학기	대한	교(본교) 학부	국가장학금비유형	932,000원
	2015년 1 학기	대학	교(본교) 학부	다문화학생옌토림장학금	1,825,000원
장력	학금 수혜 증명서 발급				
	증명서 구분	다문화학생 멘토링 활동확인서 🔽			[X]
1)	영문 대학명	○○ 대학교(본교) 학부 ✔ test		(3) 글 ↓ ↓ ▶ ♥ ♥ ♥ ↓	Printer Data Update
	영문 학과명	가정복지학과 🔽 test		·····································	랍니다.
	영문 이름	test			
	중명서 사용목적	본인확인 🔽			
	사업참여기간	2015			
- 영	문 대학명 및 영문 학과명은 1	한글을 입력하실 수 없습니다.			
- 사' ※ 9	업참여기간은 '다문화학생 먼 2프라인으로 증명서 발급을 -	『토팅 활동확인서'의 경우만 입력하세요 . 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.	(2)		
≥ 2	014년 이전 활동 나눔지기는	오프라인으로 증명서 발급을 신청하여 주시기 !	바랍니다. (전화 02-2259-2053, 2014, 2055)		
			확인 >		
(.	〕 증명서 구	·분 선택 등 해당 내	용 입력		
			- •		
(2) '확인' 클릭	븩			
Ċ	의 파어이 때	며 '춘려 아이코' 큰	<u>21</u>		
	<u>с п п п п п п п п п п п п п п п п п п п</u>				
	※ 확인서 별	발급 요건 : 10시간 이상 멘.	토링 활동 완료한 경우에 힌	함	

년도학기

2016년 1 학기

고객정보 홍길동 장학금 수혜 내역

대학

'대학교(본교) 학부

◆ 조회를 위해 서비스를 선택해 주세요.

• 장학금에 대해 증명서를 발급 받으실 수 있습니다.

증명서발급



장학금액

1,950,000원

장학금

국가장학금I유형

6. 활동확인서 발급



2019년도 다문화·탈북학생 멘토링 사업 활동가능 근로기관 찾기 안내 매뉴얼

2019학년도 다문화·탈북학생 멘토링 사업 활동가능 근로기관 찾기 안내 매뉴얼 다문화·탈북학생 멘토링 사업 활동가능 기관은?

- 전국 초·중·고교, 지역아동센터, 지역다문화교육지원센터,
 학교 밖 청소년지원센터, VMS·1365(정부인증포털)에 등록되어 있는 시설
 및 청소년방과후아카데미 운영시설(한국청소년활동진흥원 인증)로 제한
- 지역아동센터 중앙지원단(www.icareinfo.go.kr), 행정자치부 자원봉사포탈 1365(www.1365.go.kr), 사회복지자원봉사인증관리센터 VMS(www.vms.or.kr), 학교 밖 청소년지원센터(www.kdream.or.kr), 청소년방과후아카데미(www.youth.go.kr)에 등록되어 있는 시설

• 어린이집, 유치원, 노인복지시설 등 활동 불가

" 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"



지역아동센터 중앙지원단 (www.icareinfo.go.kr)



** 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 **

www.icareinfo.go.kr

1) 중앙지원단 홈페이지(www.icareinfo.go.kr)에 접속



" 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

www.icareinfo.go.kr

2) 상단메뉴 [정보마당] >> [우리동네돌봄기관 지역아동센터 찾기] 클릭





www.icareinfo.go.kr

3) 조회하고자 하는 시/도를 클릭





우리동네 지역아동센터 찾기

찾으시려는 지역아동센터의 지역을 클릭해주세요. 시도별로 선택후 , 각 아동센터를 찾으실 수 있습니다.

- 운영시간: 하루 8시간 이상 주5일 운영원칙
 지역아동센터별 여건에 따라 운영시간 조정가능
 (기본운영시간 포함하여, 하루 8시간이상 운영)
- → 기본운영시간:

학기중: 14:00~19:00 (필수운영시간) 방학 및 공휴일:12:00~17:00 (필수운영시간)

서울 🗸 시군구 선택 🖌 센터명 🗸

검색

www.icareinfo.go.kr

4) 조회하고자 하는 행정구역 클릭

번호

458



■ 기본운영시간:

서울

주소



센터명

지역아동센터

우리동네 지역아동센터 찾기

찾으시려는 지역아동센터의 지역을 클릭해주세요. 시도별로 선택후, 각 아동센터를 찾으실 수 있습니다.

지역아동센터별 여건에 따라 운영시간 조정가능

(기본운영시간 포함하여, 하루 8시간이상 운영)

✔ 시군구 선택 ✔ 센터명 ✔

연락처

운영시간

학기중: 10:00~20:00

방학중: 09:30~19:30

토요일:00:00~00:00 하기주 · 09:00~21:00

검색

미니홈피

정원

29

운영시간: 하루 8시간 이상 주5일 운영원칙

학기중: 14:00~19:00 (필수운영시간) 방학 및 공휴일:12:00~17:00 (필수운영시간)

위치

0



사회복지자원봉사인증관리센터 VMS (www.vms.or.kr)



사회복지자원봉사인증관리센터 VMS



www.vms.or.kr

1) VMS 홈페이지(www.vms.or.kr)에 접속



사회복지자원봉사인증관리센터 VMS

www.vms.or.kr

2) 우측 상단 [=] 버튼 >> [봉사활동처 조회] 클릭



^{••} 당신의 꿈은

반드시 이루어집니다 "



www.vms.or.kr

3) 검색조건을 알맞게 설정하고 [검색] 버튼을 눌러 기관 조회



^{••} 당신의 꿈은

반드시 이루어집니다 "



행정자치부 자원봉사포탈 1365 (www.1365.go.kr)





행정자치부 자원봉사포탈 1365

www.1365.go.kr

1) 1365 홈페이지(www.1365.go.kr)에 접속



행정자치부 자원봉사포탈 1365

www.1365.go.kr

2) 상단 메뉴 [봉사안내] >> [자원봉사 수요기관정보] 클릭



****** 당신의 꿈은

반드시 이루어집니다 "

봉사안내	자원봉사 수요기	관정보	
자원봉사 안내	+		
한국중앙자원봉사센터	지역선택 서울특별시 +	☑ 전체 ☑ 시설유형	전체
2 지역자원봉사센터	수요기관명		
자원봉사 수요기관정보		조회하기 선택초기화	

행정자치부 자원봉사포탈 1365

www.1365.go.kr

3) 지역을 알맞게 설정하고 [조회하기] 버튼을 클릭하여 기관 조회



****** 당신의 꿈은

반드시 이루어집니다 "





학교 밖 청소년지원센터 (www.kdream.or.kr)



www.kdream.or.kr

1) 학교 밖 청소년지원센터 홈페이지(www.kdream.or.kr)에 접속



** 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다 **

www.kdream.or.kr

2) 상단 메뉴 [전국꿈드림] >> [지역꿈드림 찾기] 클릭





www.kdream.or.kr

3) 지역을 알맞게 설정하여 기관 조회



www.kdream.or.kr

4) 유의사항



※ 꿈드림 프로그램과 다문화탈북학생 멘토링 사업은 별개의 프로그램이므로 꿈드림 프로그램 참여 관련 문의는 꿈드림 관련 기관으로 해주시기 바랍니다.

3) 꿈드림 멘토단 활동내용 영역



내용



청소년방과후아카데미 (www.youth.go.kr)

" 당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

청소년방과후아카데미

www.youth.go.kr

1) 청소년방과후아카데미 홈페이지(www.youth.go.kr) 접속 후 [활동기관 안내] 메뉴 클릭





청소년방과후아카데미

www.youth.go.kr

2) 검색조건 선택 후 [검색] 클릭

				@ ~청	소년 🛛 🖾 업무	고원서비스	로그인 호	회원가입		
^{청소년활동정보서비스}	청소년활동	청소년 지키미	활동기관 안내	수련시설평가	청소년활동을 검색히	세요!	۹ =	전체메뉴		
활동기관 안내 우리동네 활동기관	·	(동) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	2±			ŝ	동기관 안내 > 우 리	방지 환동기관		
인증활동 운영기관 성취포상활동 운영기관 자원봉사 dovol 터전 시도 청소년활동진흥센터	> 지 역 기관유형 정 렬 > * 첫소녀회동작2	서울특별시 청소년수련시설 기관명 🔽	بر الح	동구 11체	V		2) Q 검색		
	☆世 1 2 3 4 5	기관명		주소		기괟유형	শ্ব	위번호		



감사합니다!

문의처 : 한국장학재단 취업연계장학부 대학생근로장학팀 1599-2290 mentoring2@kosaf.go.kr cafe.naver.com/kosafdtmentoring