

학기 중 사회복지 현장실습이 어려우신 분들은, **2020-1학기에 사회복지현장실습 과목을 수강신청 한다는 전제 하에**, 동계방학 중 실습이 가능합니다.

- 2020-1학기부터 4학년이 되는 3학년부터 신청 가능

- 사회복지사 자격증 필수과목 중 4과목 이상 이수한 자만 신청 가능

※ 단, 2019년도 2학기 편입생은 신청 불가함.

※ 2019-2학기에 수강한, 실습 이수에 필요한 자격증 필수과목은, 2019-2학기 종강 이후 (2019년 12월 27일 이후)부터 인정.

▣ 실습 대상 ★★★★★(시간제 학생은 선실습 해당없음)

1) 4학년 이상 재학 중인 자 (2014년 이전입학자는 3학년 이상 재학 중인 자)

2) 사회복지사 2급 자격증 필수 과목을 4과목 이상 이수한 자

3) 본교 재학생 중, 2020년 1학기에 4학년으로 올라가는, 3학년에 재학 중인 자

자격증 필수과목
인간행동과 사회환경, 사회복지개론, 사회복지실천론, 사회복지행정론, 사회복지법제론, 사회복지실천기술론, 사회복지조사론, 지역사회복지론, 사회복지정책론

※ 신·편입한 학생들은 신·편입한 해당학기에는 본 과목을 신청할 수 없음.

단, 전적대학교(단, 편입한 해당학기는 신청 불가)에서 해당과목을 이수한 경우는 예외로 함.

▣ 실습 기관★★★★(사회복지사업법 시행규칙 제3조,부칙 제663호, 2019.08.12.개정)

1) 2020년부터는 보건복지부장관이 선정하는 사회복지현장실습기관에서만 실습이 가능

2) 실습지도자 자격을 가진 사회복지사가 2명 이상 상근 할 것

(1급 사회복지사자격증 취득 후 3년 이상 또는 2급 사회복지사자격증 취득 후 5년 이상의 실무경험, 전년도 8시간 이상의 보수교육을 이수)

3) 선정 기관은 개별적으로 한국사회복지사협회, 사회복지사자격관리센터 -공지사항 [보건복지부 공고 제2019-997호] 사회복지현장실습 선정 현황 공지사항을 참조하여 기관 알아볼 것

▣ 동계 사회복지실습 신청기간 및 실습기간

1) 사회복지실습 신청기간: 2020년 01월 06일(월) ~ 2020년 01월 16일(목)까지 신청 마감

2) 사회복지실습 실습기간: 2020년 01월 13일(월) ~ 2020년 05월 29일(금)까지 실습 가능

※ 필히, 신청기간 내에 신청완료하고, 사회복지현장실습 신청서와 기관서류는

실습 신청기간 중에 반드시 메일로 제출완료 해야 하며, 기관서류 미비로 실습신청이 완료되지 않을 시, 공문발송이 늦어짐을 숙지하시기 바랍니다.

■ 2019-동계 사회복지현장실습 오리엔테이션 일정 안내 (변경 시 추후 안내)

일시 : 2020년 01월 09일(목) / 17시~20시

장소 : 본교 5층 506호

※ 사회복지 선실습 신청기간 내에 신청하신 실습생은, 동계 사회복지실습 오리엔테이션에 참석해야 하며, 이는 평가점수에 반영됨을 안내드립니다.

■ 사회복지현장실습신청서 및 기관서류 제출용 메일 주소

▶ 메일주소 : bokkyung@bdu.ac.kr

※ 신청기간 중에 위의 메일주소로, 사회복지현장실습신청서와 선정 확인서를 보내주시길 바랍니다.(선정 확인서는 기관에 요청해서 발급받으세요.)

※ 신청서와 기관서류는 메일로만 접수합니다. 우편송부 하시면 실습신청 안 됩니다.

■ 사회복지현장실습 일지 제출용 주소

▶ 우편 주소 : [47011] 부산광역시 사상구 주례로 57, 902호
(주례동, 부산디지털대학교 사회복지현장실습 담당자앞)

※ 실습일지 제출기한 중에 위의 주소로, 사회복지현장실습일지를 보내주시길 바랍니다.

■ 사회복지현장실습일지 제출마감일

제출기한 : 2020년 05월 29일(금)까지 등기우편 도착분 인정 (필히 기한 엄수)

※ 실습일지 제출마감일 이후에는 일지가 접수되지 않으니 반드시 기한엄수 할 것.

■ 주의 사항

- 1) 이 과목은 자격증 필수과목 4개 이상 이수한 자만이 신청이 가능합니다. 따라서, 이번 학기에 신·편입한 학생들은 본 과목을 신청하실 수 없습니다.
- 2) 사회복지현장실습 과목신청자는 사전에 실습장소를 섭외한 경우 신청 가능합니다.
- 3) 수강 신청 후, '사회복지 현장실습 신청서' 작성하여 강의실 내 교수자료실에 제출합니다. 단, 선실습자(즉, 이미 방학 중에 실습을 마친 사람)는 제외.

- 4) 학과의 실습기관 선정 기준에 부합되는지 확인 후, 본 과목 수강여부를 결정합니다.
- 5) 사회복지 현장실습 신청서를 다운 받아서 작성하고, 기관서류를 스캔해서, 두 가지를 함께 교수자료실에 제출합니다.
- 6) 실습기간 중 과목 가상강의실에서 공지사항을 자주 체크하며(공지사항, 평가기준 확인) 자유게시판이나 토론방을 통해 실습학생간 다양한 정보와 아이디어 교환 등 커뮤니케이션 기회를 가지도록 노력해야 합니다.
- 7) 실습기간 중 실시되는 **오리엔테이션 및 실습보고평가회**가 진행될 경우, **1회 이상 참여**합니다. (**평가점수에 반영됨**)
- 8) 실습기관 및 실습지도자 자격요건을 필히 확인하고 실습가능여부 검토 후에 실습을 신청한다. 추후 실습지도자 자격요건에 충족되지 않을 시, 실습취소 및 자격증 발급이 되지 않으니 현장실습기준을 숙지합니다.
- 9) 방학 중 선실습자(방학 중에 실습을 마친 자)는, 본 학기에 필히 수강 신청합니다.
- 10) 본 실습과목은 해당 신청학기 내에 실습완료 및 일지제출 및 **동영상 강의(15주)의 수강을 완료해야만 합니다.**
- 11) **실습신청 및 공문발송처리 없이 임의로 진행한 실습은 인정되지 않습니다.**
- 12) 실습 종료 후 재송부하는 실습확인서는 재발급이 되지 않으니, 사회복지 현장실습 신청서 상의 주소(실습확인서 송부용 주소)를 정확히 기재합니다.
- 13) 실습생 출근부, 실습일지, 실습확인서, 실습평가서 작성 시, 수정이 필요한 경우 정정인을 날인하여 수정하고, 수정테이프의 사용을 금지합니다.
 ※ 정정인 : 수정할 부분에 두 줄을 긋고, 사인을 하거나 도장을 찍은 후, 그 옆에 수정한 내용을 적는 것
- 14) 실습일지는 본교양식을 사용하시길 바랍니다.
- 15) 시간제 등록생(본교에 사회복지현장실습 과목만 등록/신청한 학생)은, 전공/학년 적는 부분을 전공: 시간제 / 학년: 1학년으로 적어주시면 됩니다.
- 16) 기관장 및 실습지도자는, 학우님께서 신청서에 적으신 분과 기관서류에 적혀있는 분이 동일해야합니다.
- 17) 신청서의 실습기간과 일지에 적힌 실습기간이 동일해야하며, 변동사항이 있을 경우,
 학과사무실로 반드시 연락해주셔야 합니다.
 (실습시작일은 반드시 지켜주셔야 하며, 이를 어길 시, 감점이 될 수 있습니다.)

▣ 실습절차 및 지침, 실습일지 다운로드 : 홈페이지>학교공지>일반공지에 첨부된 파일 다운로드

1. [첨부1]사회복지현장실습 절차 및 지침안내(2020-1학기 선실습지침안내) [상단 또는 하단에 "첨부파일"을 다운로드]
2. [첨부2]사회복지현장실습 신청서(2020-1학기) [상단 또는 하단에 "첨부파일"을 다운로드]
3. [첨부3]사회복지현장실습 일지(2020-1학기) [상단 또는 하단에 "첨부파일"을 다

운로드]

4. [첨부4]2020 사회복지현장실습 예시 [상단 또는 하단에 "첨부파일"을 다운로드]

※ 필히 실습절차 및 지침을 다운로드하여 숙지한 후에 실습신청 하시기 바랍니다.

※ 첨부파일로 함께 올려둔 신청서 예시와 일지 예시는 참고용입니다. 그대로 따라하시면 안 됩니다.

※ 본교 홈페이지에 있는 자료실 혹은 LMS 커뮤니티 안의 자료실의 양식은 사용하지면 안 됩니다.

▣ 실습문의

사회복지학과: 051-320-2756~2757 / 사회복지상담학부: 051-320-2781

※ 실습과 관련된 문의는 반드시 사회복지현장실습 절차 및 지침안내를 꼭 한 번 읽고, 문의해주시길 바랍니다.