

2020년도 제2차 한국선원복지고용센터 행정직 신규채용 공고

한국선원복지고용센터는 선원의 복지증진과 고용안정을 위해 설립된 해양수산부 산하 공직유관단체입니다. 선원들의 꿈과 희망이 실현되는 곳에서 함께 할 유능한 인재를 모십니다.

2020년 11월 6일
한국선원복지고용센터 이사장

1. 채용개요

구 분	행정	기록물관리 전문요원
채용인원	2명	1명
채용구분	일반경쟁채용(블라인드 채용)	제한경쟁채용(블라인드 채용)
채용직급	행정직 6급(정규직)	
채용형태	수습임용 기간(3개월)을 거친 후 별도의 평가를 거쳐 정규직원으로 임용* * 근거: 센터 「인사규정」 제10조(수습임용)	
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선원의 복지증진과 고용촉진 및 직업 안정에 관련한 행정업무 ○ 국내외 선원의 취업동향과 고용정보 수집·분석 및 제공 ○ 외국인선원 고충상담 등 관리·지원에 관한 업무 ○ 센터 사업 수행 지원 제반 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 센터 기록물관리에 관한 사항 ○ 선원의 복지증진과 고용촉진 및 직업 안정 등 센터 사업 지원에 관한 제반 업무
※ 자세한 사항은 NCS 직무기술서 참조		

※ 직무내용은 센터의 필요에 따라 변경될 수 있음.

2. 근무조건

구 분	행정	기록물관리 전문요원
보 수	센터 내부 「보수규정」에 따름	
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> • 근로시간: 월~금 09:00~18:00(8시간) • 휴게시간: 월~금 12:00~13:00(1시간) 	
근 무 지	한국선원복지고용센터(부산광역시 중구 충장대로 9번길 66, 3층)	

3. 응시자격

구분	응 시 자 격
공통 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성별, 연령 및 학력 제한 없음 * 단, 센터 정년이 만 60세이므로 정년 초과자는 지원 불가 ○ 센터 「인사규정」 제9조*에 따른 결격 사유가 없는 자 ○ 임용예정일 부터 근무 가능한 자
세부 자격	기록물관리 전문요원
	○ 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조에 따른 기록물관리 전문요원 자격증을 소지한 자

※ **응시자격 중 자격증은 반드시 응시원서(자격사항) 상에 기재하여야 하며, 면접시험 당일 증빙자료를 제출하여야 함.**

인사규정 제9조(결격사유)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산자로서 복권되지 아니한 자 2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 5. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실된 자 또는 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 6. 신체검사결과 직무수행이 곤란하다고 인정되는 자 7. 파면처분을 전 근무기관에서 징계로 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 전 근무기관에서 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니 한 자(부패행위로 인한 당연퇴직 및 면직된 경우도 포함) 9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자

인사규정 제9조(결격사유)
10. 직무와 관련하여 「형법」제303조, 제355조 및 제356조 또는 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한다.
11. 채용과정에서 비위행위에 직·간접적으로 가담한 응시자 및 이전 채용과정에서 허위서류 등을 제출하였다가 적발되어 만 5년이 경과하지 않은 자
12. 공무원 또는 공공기관 임직원으로 재직하였던 자가 직무와 관련된 비위행위로 처벌받은 경우

4. 우대사항(가점)

구 분	관 련 법 률	가산 적용비율
취업지원 대 상 자	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자 2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업 지원대상자	만점의 5~10%
장 애 인	1. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	만 점 의 5 %
※ 가점이 중복될 경우 최고 가점 사항만 반영		
※ 대상자는 증빙서류를 면접시험 당일 반드시 제출		

5. 채용절차 및 일정

채 용 절 차	전 형 일 정	비 고
채용공고 및 서류 접수	2020. 11. 6.(금)~11. 23.(월)	온라인 접수
서류전형 합격자 발표	2020. 11. 27.(금)	온라인 발표 및 개별 통보
필기시험	2020. 12. 3.(목)	장소: 부산
필기시험 합격자 발표	2020. 12. 7.(월)	온라인 발표 및 개별 통보
면접시험 시행 (1·2차 면접 당일 시행)	2020. 12. 11.(금)	장소: 한국선원센터(부산) 가점 대상자 및 서류전형 평가 관련 증빙자료 제출
최종 합격자 발표	2020. 12. 15.(화)	온라인 발표 및 개별 통보
최종 합격자 제출서류 제출	2020. 12. 16.(수)~12. 18.(금)	
제출서류 진위여부 및 임용결격사유 확인	2020. 12. 21.(월)~12. 31.(목)	제한경쟁채용 절차 적정성 점검 실시 포함

채 용 절 차	전 형 일 정	비 고
임용예정일	2021. 1. 4.(월)	
※ <u>코로나바이러스감염증-19 예방 및 확산 방지를 위하여 필요 시 채용 절차 진행 중 필기 시험 및 면접시험의 일정이 변경될 수 있으며, 변경 시 응시자에게 개별 공지</u> ※ 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 응시자에게 개별 공지 ※ 필기 및 면접시험 시간 및 장소는 전 단계 합격자 발표 시 별도 안내 ※ 각 단계별 합격자 발표는 온라인 발표 및 개별 통보		

6. 단계별 시험 방식 및 평가 방법(블라인드 채용 준수)

□ 【1단계: 서류전형】 (붙임 1 참조)

- (대 상) 서류 접수 기한 내 응시한 응시자 전원
- (평가방법) 부적격자* 제외 후 제출서류에 대한 평가 실시
- * 직무별 중복 지원자, 기록물관리 전문요원 응시자의 경우 자격증 미소지자, 응시자 필수 기재 항목 중 공란이 있는 경우, 의미 없는 문자 나열, 불성실 기재(항목별 제한 글자 수의 20%미만 기재 등) 등
- (합격자 결정) 정량평가(50%)와 정성평가(50%)를 집계하여 고득점자 순으로 채용 예정 인원의 15배수(기록물관리 전문요원은 10배수)*를 합격자로 결정(동점자 전원 합격 처리, 응시자의 수가 해당 배수 미만의 경우 부적격자 제외 후 전원 합격 처리)
- * 행정: 30명, 기록물관리 전문요원: 10명

□ 【2단계: 필기시험】

- (대 상) 서류전형 합격자
- (시험종류) NCS 직업기초능력평가, NCS 직업성격검사
- (시험과목)
 - NCS 직업기초능력평가: 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리, 조직이해능력(4개 영역 각 20문항, 15분씩 총 60분 부여)
 - NCS 직업성격검사: 자기개발, 대인관계, 직업윤리(3개 영역 총 250문항, 30분 부여)

- (합격자 결정) NCS 직업성격검사 적합 판단자를 대상으로 NCS 직업기초능력평가 각 영역 득점이 4할 이상이고 전 영역 총점이 6할 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용 예정 인원의 8배수 (기록물관리 전문요원은 5배수)*를 합격자로 결정(동점자 전원 합격 처리, 응시자의 수가 해당 배수 미만의 경우 과락자 및 NCS 직업성격검사 부적합 판단자 제외 후 전원 합격 처리)

* 행정: 16명, 기록물관리 전문요원: 5명

□ **【3단계: 면접시험】 (붙임 2 참조)**

- (대 상) 필기시험 합격자
- (시험종류) 보고서 면접(50%) 및 심층면접(50%)

구 분	면 접 시 험
보고서 면접 (1 차)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 배부된 자료(전문가 기고문, 신문사설, 해당부처 보도자료, 시민단체 동향 등 10~15페이지 내외 분량)를 40분 내에 요약 정리하여 보고서(1장 내외)로 작성 후 발표(5분 내외) ○ 배부 자료에 대한 내용 파악 여부 및 작성 보고서에 대하여 면접 실시(10분 내외)
심층면접 (2 차)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자가 제출한 응시원서 및 자기소개서를 바탕으로 업무를 수행 하는데 필요한 사항에 대하여 면접시험 실시(10분 내외)

□ **【4단계: 최종 합격자】**

- 면접시험 응시자의 필기시험 점수 30%, 면접시험 점수 70% 반영하여 평점(100점 만점 기준)이 60점 이상인 응시자 중에서 고득점자 순으로 결정
- ※ 최종 합격자 결정 시 동점자 처리는 한국선원복지고용센터 「직원채용규칙」 제16조에 따름

□ **【5단계: 최종 합격자 제출서류 진위여부 및 임용결격사유 확인】**

- (대 상) 최종 합격자로 발표된 자
- (최종 합격자 제출서류 제출기간) 2020. 12. 16.~12. 18.
 - 상기기간에 제출서류를 스캔하여 센터 인사 전용 메일 (hr@koswec.or.kr)로 제출(임용 확정 시 원본 제출)

- (최종 합격자 제출서류 유효기간) 상기 제출서류는 2020. 9. 16. 이후 발급된 서류와 유효기간 내 공인어학성적 및 자격증만을 인정
- (최종 합격자 제출서류 진위여부 확인) 인터넷 진위 확인 활용 및 발급기관에 진위여부 확인 실시
- (임용결격사유 확인) 한국선원복지고용센터 신규임용을 위한 서약서 징구

□ **【6단계: 제한경쟁채용 절차 적정성 점검 실시】**

- (대 상) 기록물관리 전문요원 최종 합격자
- (평가사항) 제한경쟁채용 절차 및 최종 합격자 자격 적정성 점검

7. 접수방법

구 분	내 용
공고장소	• 한국선원복지고용센터 홈페이지(채용공고) www.koswec.or.kr , 나라일터, 워크넷, 사람인, 잡코리아 등 공고
채용공고	• 2020. 11. 6.(금)
접수기간	• 2020. 11. 6.(금)~11. 23.(월)
접수방법	<p><마감 당일 18시까지 접수 분에 한함></p> <ul style="list-style-type: none"> • (온라인 접수) http://koswec.wiselection.com/?P_IDX=502 • (문 의 처) 경영관리부(☎ 051-996-3625) <p>* 접수마감시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애가 우려되니 시간 여유를 두고 지원하시기 바랍니다.</p>

8. 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
서류접수 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서(소정양식) ○ 자기소개서(소정양식) ○ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(소정양식) 	온라인 접수
면 접 시 험 일 당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원 대상자 증명서(해당자) ○ 장애인 증명서(해당자) ○ 자격증 사본 또는 증명서(해당자) ○ 재직 또는 경력증명서(해당자) ○ 교육사항 증빙서류(해당자) 	자격증 사본을 제외한 모든 서류는 원본 제출

구 분	제 출 서 류	비 고
	<ul style="list-style-type: none"> - 학교교육: 성적증명서(학교장 직인 必) - 직업교육: 교육이수증 또는 수료증 등(NCS 훈련 과정 코드와 교육 이수 시간을 증명할 수 있는 서류) 	
최종 합격 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종학력증명서 ○ 주민등록초본 및 등본(남성의 경우 초본에 병역사항 기재) ○ 채용 신체검사서 ○ 자격 및 경력증명서(면접시험 당일 제출한 서류로 같음) ○ 사진(3.5×4.5) ○ 기타 인사관리 상 필요하다고 인정되는 서류(최종 합격자 발표 시 안내) 	센터 인사 전용 메일로 제출

※ 응시원서 상 모든 내용은 증빙이 가능한 사항만을 기재

※ 제출서류의 내용은 직무와 연관된 사항만을 작성

9. 기타 유의사항(반드시 숙지)

※ [‘코로나19’ 관련 안내사항]

- 필기 및 면접시험 시 감염병 예방절차 시행
 - 시험장 입구에서 발열 체크 및 손 소독 실시, 마스크 착용 확인 후 입실
 - 시험 중 응시자 전원 마스크 착용 필수(마스크 미착용 시 시험 응시 불가능)
- 시험장 출입 금지 대상
 - 발열* 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자
 - * 시험장 입실 전 37.5℃ 이상의 발열이 있는 자는 해당 시험 응시 불가
 - 시험일 기준 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자
 - 확진 환자 및 감염병 의심자 등 격리 대상자
 - 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리 중인 자
- 코로나19 확산에 따른 사회적 거리두기 단계 격상 시 단계별 방역조치를 준수 하고 필요시 필기 및 면접시험 일정 조정(응시자 개별 공지)

- 채용공고를 숙지하지 않아 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 모집 분야별 중복지원은 불가합니다.
- 우리센터는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 각 전형 위원들에게 제공되지 않습니다.
- 정부의 블라인드 정책에 따라 제출서류에 직·간접적으로 학교명, 나이, 성별, 출신지, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

- 면접시험위원 제척 위반, 허위서류 제출, 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우 합격 취소, 사법처리 등의 불이익이 발생합니다.
- 각 전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1가지)을 반드시 지참해야 합니다.
- 접수된 응시원서나 구비서류는 서류접수 기간이 종료된 이후에는 일절 변경·추가 보완 등이 불가 합니다.
- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명되거나 센터 「인사규정」 제9조에 따른 결격사유에 해당하는 경우에는 즉시 합격 또는 채용을 취소합니다.
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 제출서류에 기재된 내용의 사실 여부는 증빙서류 기준으로 판단할 예정이므로 반드시 증빙할 수 있는 사항만을 기재하시고, 모든 사항을 증빙서류와 일치하게 작성하시기 바랍니다. 허위 및 오기재로 인하여 합격 취소 등 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 유효기간이 마감된 공인어학성적 및 자격증은 기재하지 마시기 바랍니다.
- 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인 예정이며, 모든 응시자는 조화에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 채용과정에서 ‘부정한 행위를 한 자’는 센터 「직원채용규칙」에 따라 당해 시험을 무효로 하고, 5년간 임용자격을 박탈하고, ‘허위 기재자’는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 2년간 시험의 응시자격을 정지합니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경하는 경우에는 변경된 사항을 센터 홈페이지(개별 문자 통지)에 공고하므로 유의하시기 바랍니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자가 임용을 포기할 경우 임용포기서를 제출하여야 하며, 센터 「직원채용규칙」에 따라 차순위 예비합격자순으로 최종 임용할 수 있습니다.
- 응시자가 최종 합격자 발표가 있는 날로부터 14일 이내에 서류의 반환을 청구하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환할 수 있으며, 채용서류 반환 요청이 없는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기할 예정입니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 한국선원복지고용센터의 유권해석에 의하며, 기타 채용과 관련한 세부 사항은 한국선원복지고용센터 경영관리부로 문의하시기 바랍니다. (☎전화번호: 경영관리부 051-996-3625)

서류전형 평가 기준

		배점기준	배점
자 격 증	IT 15	○ 정보처리기사	15점
		○ 컴퓨터활용능력 1급	12점
		○ 정보처리산업기사	
	○ 사무자동화산업기사		
	어 학 (영 어) 15	○ 워드프로세서 1급(단일등급 포함)	10점
		○ 컴퓨터활용능력 2급	
		○ 워드프로세서 2급	
	한 국 사 5	○ TOEIC 900점 이상/TEPS 766점 이상/TOFEL 105점 이상 /TEPS-S 67점 이상/TOEIC-S 160점 이상/OPIc IH 이상	15점
		○ TOEIC 800점 ~ 895점/TEPS 637점 ~ 765점/TOFEL 91점 ~ 104점 /TEPS-S 57점 ~ 66점/TOEIC-S 130점 ~ 150점/OPIc IM3	12점
		○ TOEIC 700점 ~ 795점/TEPS 555점 ~ 636점/TOFEL 79점 ~ 90점 /TEPS-S 50점 ~ 56점/TOEIC-S 120점/OPIc IM2	10점
○ 한국사능력검정시험 1급		5점	
○ 한국사능력검정시험 2급		4점	
○ 각 분야별 응시자에게 가장 유리한 자격증 한 가지씩만 적용			
교육 실적	○ 이수과목에 대한 직무관련성 심사 후 인정과목 수에 따라 배점 부여 - 학교교육: 고등학교 또는 대학교에서 이수한 정규교육만 인정 - 직업교육: 고용노동부 HRD-Net에 등록된 직업훈련으로 NCS 훈련과정 코드가 부여된 교육만 인정	15점	
	○ 1과목당 1점씩 부여(최대 15과목, 15점까지 부여)		
	○ 직업교육의 경우 16시간 이상만 인정		
	○ 증빙자료 제출 가능한 교육사항만 인정 - 학교교육: 성적증명서(학교장 직인 必), 직업교육: 교육이수증, 수료증 등 (NCS 훈련과정 코드와 교육 이수 시간을 증명할 수 있는 서류)		
제출 서류	○ 응시원서, 자기소개서를 종합하여 정성평가	50점	
가점	○ 취업지원 대상자	5점	
		10점	
	○ 장애인	5점	
합 계 (100점)			

면접시험 평가 기준

평점요소		배점
보고서 면접	○ 보고서 체계의 적정성	10점
	○ 보고 내용의 정확성	10점
	○ 보고 내용의 간결성	10점
	○ 이해의 용이성	10점
	○ 보고서의 완결성	10점
심층 면접	○ 전문성(이론, 실무, 응용능력 등)	10점
	○ 직장인으로서 자세 및 인품(인생관, 직업관, 성실성, 품행 등)	10점
	○ 잠재능력 및 발전가능성(자기개발능력, 창의성 등)	10점
	○ 의사발표 및 표현력(객관성, 논리성, 설득력, 자신감 등)	10점
	○ 직장능력(대인관계능력, 협상력 등)	10점
가점	○ 취업지원 대상자	5점
		10점
	○ 장애인	5점

합 계 (100점)