

시립성동청소년센터 직원 채용공고

우리 센터에서 창의적 사고와 일에 대한 열정이 가득하고 청소년들의 꿈과 미래를 위해 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 지원바랍니다.

2021년 1월 5일
시립성동청소년센터 관장

1. 개요

가. 채용분야 및 인원

모집부문	인원	고용형태	업무분야 및 내용
방과후아카데미 SM	1	계약직	· 방과후아카데미 담임(SM)

2. 응시자격

가. 응시요건

모집부문	응시자격 및 우대사항
방과후아카데미 SM	- <u>청소년지도사 3급 이상 자격증 소지자 (필수)</u> - 청소년센터 경력자 및 해당 직무 경력자 우대 - 대학의 관련학과 전문학사 졸업자 우대

나. 제한요건

- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 시립성동청소년센터 인사규정에 따라 공고일 기준 만60세 이하인 자
- 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조
(아동·청소년 관련기관 등에의 취업 제한 등)에 해당하지 아니한 자
- 아동복지법 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 아니한 자
- 지정일로부터 근무가능한 자

3. 근무조건

가. 기본사항

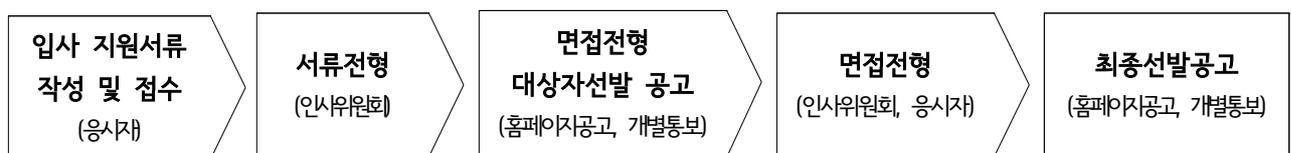
모집부문	보수	근무조건
방과후 아카데미 SM (계약직)	2021년 방과후아카데미 급여 기준 적용	- 주 40시간 근무 (월~금, 11:00~20:00) *토요체험활동 있을 경우 토요일 출근 9시간 근무 (휴게시간 1시간 포함) - 계약기간 : 1년 단위 계약 - 채용일자 : 2021년 1월 4일 (예정)

나. 공통사항

- 4대 보험 가입
- 1년 이상 근로 시 퇴직연금제도(DC) 가입
- 각 채용분야별 근무여건에 따라 출퇴근 시간을 탄력적으로 적용할 수 있음
- 시설 운영상 토, 일요일, 공휴일 근무를 할 수 있음

4. 접수 및 문의

가. 진행절차



- 서류전형 통과한 자에 한하여 면접전형 대상자 홈페이지 공고 및 개별 통보
- 최종 합격자 홈페이지 공고 및 개별 통보

나. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2021.1.5.(화) ~ 1.19.(화) 18:00 도착분에 한함
- 접수방법
 - 우편: 서울시 성동구 고산자로 260 (시립성동청소년센터 1층 업무지원팀)
 - E-mail 접수(insa4062@sdyc.or.kr) / ※ 메일 제목 : 지원분야-이름

- 제출서류 (※반드시 첨부된 자사양식으로 작성 / 자사양식 아닐 시 접수불가)
 - 1) 입사지원신청서 1부.
 - 2) 자기소개서 1부.
 - 3) 개인정보동의서 1부.
 - 4) 자격증 사본 각 1부. (해당자에 한함)
 - 5) 경력증명서 1부. (해당자에 한함)
 - 6) 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부.
 - 7) 성범죄조회 동의서 1부.

다. 문의

- 업무지원팀 인사담당자 02-2296-4062 (내선 6)

5. 응시자 유의사항

- 입사지원서 기재내용 및 제출서류 내용 중 허위가 있을 시 채용이 취소
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 입사지원서 및 자기소개서는 반드시 첨부된 양식을 사용
- 연락 가능한 휴대폰 번호를 반드시 기재
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거하여 내방 또는 우편접수의 방법으로 제출한 채용서류의 경우 면접전형 합격자 공고일로부터 14일 이내 반환을 청구하는 경우 제출서류를 반환하되 반환에 소요되는 금액은 응시자가 부담하도록 하고, 반환 신청이 없는 경우 폐기함 (단, 제7조1항에 따라 이메일 접수의 경우는 서류 반환 하지 않음)