

한국관광공사 관광기업지원센터 전담인력 채용 공고

한국관광공사는 「공기업·준정부기관의 인사운영에 관한 지침」 등에 의거, 공개경쟁시험에 의해 채용하는 것을 원칙으로 하고 있습니다. 공개경쟁시험에 의한 채용 이외, 별도의 사적인 채용전형을 시행하고 있지 않으니 취업알선/소개 등과 관련한 피해가 생기지 않도록 주의하시기 바랍니다.

□ 채용형태 : 기간제 근로자(일반계약직)

□ 입사예정일자 : 2022.5.16.(월)

※ 입사일은 공사의 내부사정에 따라 변경될 수 있음

□ 모집개요

모집 단위	주요업무	근무장소	인원	월급여 (상여제외)	계약기간
일반 계약직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 센터 입주기업 운영관리 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 행정업무 (비품구입, 관리, 정산 등) - 입주기업, 방문객 응대 (주차등록 등) - 센터 내 회의실 예약관리 - 공용공간 기자재/도서 관리 등 ○ 센터 상담창구 운영지원 ○ 센터 온라인 채널 운영지원 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지, 카카오톡채널, 게더타운 등 - 뉴스레터 제작 지원 ○ 기타 관광일자리팀장이 필요하다고 판단되는 업무 및 센터 운영 관련 제반사항 수행 <p>※ 근무지 : 관광일자리팀</p>	공사 서울센터 (서울 중구)	1명	(경력2년이상) 2,224천원 (경력2년미만) 1,990천원	채용일로부터 8개월간(예정 : 2023.1.16.까지)

※ 직무기술서는 별첨자료 참조

※ 근무장소 주소/상세위치는 홈페이지 참조(공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음)

※ 성과급, 수당 등에 관한 사항은 내부규정을 따름

※ 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음

※ 숙소는 제공하지 않음

□ 급여 및 근로조건(세전, 성과급* 별도)

구 분	경력 2년 이상	경력 2년 미만
월 급	2,224천원	1,990천원

* 3개월 초과 근무 시, 성과급 별도 지급

- 복리후생 : 사회보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 지원
- 근무시간 : 주 5일 근무 * 기타 복무 관련 사항은 공사 제규정에 따름

□ 지원자격

항 목	세부내용
기본자격	▪ 입사에정일부터 근무 가능한 자
직무자격	▪ 관광, 경영, 경제 등 관련계열 학사학위 이상 소지자 (관련분야 업무경력(2년 이상) 우대) * 단, 학위 취득 예정자는 제외
채용대상제외자	▪ 공사 인사규정 및 채용시행세칙에 의거 채용대상 제외자가 합격한 사실이 확인될 경우 즉시 계약 해지

□ 전형절차

구분	세부내용	
1차	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지원자격 검증 및 서류 전형 · 지원서 심사(100점) · 지원자격 검증 	3배수 선발
2차	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 역량 면접평가 및 적격 증빙 심사 · 역량면접 (100점) 및 적격증빙검토 	1배수 선발

※ 각 단계별로 전 단계까지의 성적과 관계없이 평가하는 허들방식 적용

※ 블라인드 채용에 따라 서류전형 합격자 대상 증빙서류 접수 및 심사

□ 전형일정 ※ 부득이한 상황 발생 시 일정 순연 및 변경 가능

주요 내용	일정	비고
채용공고 및 서류접수	22.4.15(금)~ 22.4.29(금) 15:00 이전까지	이메일(tourbiz@knto.or.kr) 접수
서류전형 및 합격자 발표	22.5.2(월)	합격자에 한해 개별 통보
서류전형 합격자 증빙제출	22.5.6(금) 15:00 이전까지	이메일(tourbiz@knto.or.kr) 제출
면접전형	22.5.9(월)	○ 면접장소 : 공사 서울센터 인근 회의실 ○ 면접시간 : 서류합격자 대상 개별 통보
제한경쟁채용 심사위원회	22.5.10(화)	
최종합격자 발표	22.5.11(수)	합격자에 한해 개별 통보
입사예정일	22.5.16(월)	

※ 서류접수 마감 후 지원자가 합격예정인원의 3배수 미만(3명 미만)인 경우, 접수기간 3일 연장

※ 공사 내부 사정에 따라 면접일정 등이 변경될 경우 해당자 대상 별도 공지 예정

□ 지원서 접수 방법

- 제출서류 : 채용지원서 및 개인정보처리동의서
- 접수기간 : 2022.4.15.(금) ~ 2022.4.29.(금) 15:00 이전까지
 - ※ 접수 마감일은 메일 전송량 증가로 접수가 어려울 수 있으니 마감일 및 마감시간에 임박한 접수는 피해주시기 바랍니다.
- 접수방법 : 이메일 접수(tourbiz@knto.or.kr) ※ 우편 방문 팩스 등을 통한 지원불가
 - 채용지원서(한글파일) 및 개인정보처리동의서(서명 후 스캔본) 함께 제출
 - 메일 발송시 메일 제목을 ‘[계약직 입사지원서 제출] 지원자 성명’으로 작성하여 주시기 바랍니다. ex) [계약직 입사지원서 제출] 홍길동
 - 제목 양식이 바르지 않을 경우 메일이 접수되지 않을 수 있습니다.

□ 증빙서류 제출

- 제출대상 : 서류전형 합격자(면접대상자)
- 제출일자 : 2022.5.6.(금), 15:00까지
- 제출방법 : 이메일 제출(tourbiz@knto.or.kr)
- 제출서류

구 분	제 출서 류
직무자격 (일반계약직)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학사학위 증명서(직무자격 의거) ▪ 관광, 경영, 세무, 회계, 투자 등의 업무경력 증명서(해당자)
기타 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사지원서 상 기재내용에 대한 증빙

- ※ 경력증명서 상에 근무기간, 기관명, 부서명, 직무내용이 반드시 명시되어 있어야 함
- ※ 증빙서류(학위 및 경력증명서 등)는 사본 제출 가능(단, 필요 시 추후 원본 요청/확인 가능)
- ※ 학위취득 예정자 지원 불가

□ 블라인드 채용 안내

- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 성별, 나이, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의해야하며 발견 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 이메일 기재 시 특정 학교, 단체명이 드러나는 메일주소 기재는 금지합니다.
- 공사는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인 정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.

□ 기타

- (불성실 기재 등) 지원서 접수 시 입력착오, 제출기한 내 증빙서류 미제출 등으로 인한 불합격 등 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- (허위기재 및 채용비위) 자료검증 및 사실 확인을 통해 지원서 허위 작성(입력사항과 제출자료 불일치 포함) 또는 증빙 위변조, 시험 부정행위 등 채용비위가 발견되면 불합격 및 입사취소 처리하고, 향후 5년간 공사 입사지원을 제한하며 입사 이후에도 관련사항 적발 시 면직 처리될 수 있습니다.
- (사실여부 조회) 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실여부를 조회할 수 있으며, 주요사항에 대해서는 필요 시 추가 증빙 제출요구를 할 수 있습니다.
- (최종합격자 선정) 적격자가 없는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- (예비합격자) 증빙 심사결과 등 부적격 판정 또는 최종합격자 미임용 등에 따라 차상위합격자에게 입사의 기회가 부여될 수 있습니다.
- (이의신청) 전형결과에 대하여 이의가 있는 경우 하단 이의신청서 양식을 다운로드하여 자필 서명 후 제출하시기 바랍니다(합격자 발표 후 10일 이내).

- (채용서류 반환) 불합격자에 대한 제출 서류의 반환은 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’에 의거 실시됩니다. 반환을 희망하는 경우 지정된 양식을 다운로드하여 자필 서명 후 제출하시기 바랍니다.(최종 합격자 발표 후 30일 이내)
- (문의처) 한국관광공사 관광일자리팀 (☎ 02-729-9419)
- * 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의를 자제해 주시기 바라며 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않습니다.

붙임 : 1. 직무기술서, 채용지원서, 개인정보처리동의서 각 1부.
2. 채용서류 반환 청구서, 이의신청서, 채용제외대상자 각 1부. 끝