

2022년 한국도로공사 전문직(조리사) 채용 공고

1. 모집요강

모집분야	담당 업무	인원	근무지역
전문직 (조리사)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 집단급식소 조리 업무 총괄 (한식, 양식, 중식, 일식, 분식) ○ 조리원의 조리, 안전, 위생업무 등 전반적인 업무 지시 총괄 	1명	한국도로공사 본사 (경북 김천시 소재)

2. 채용조건

- 계약기간 : 최초 2년 계약 (이후 일정 평가를 거쳐 무기계약 가능)
- 보수수준 : 연봉 약 40백만원 ~ 43백만원
 - ※ 성과급 포함(단, 성과급은 정부경영평가 결과에 따라 입사 익년도부터 지급),
군 경력, 업무 경력에 따라 조정
- 근무조건 : 40시간/주, 8시간/일 (09:00 ~ 18:00), 주5일 근무
- 복리후생 : 4대보험 가입 등
- 담당업무 : 직무기술서(붙임 1) 참고

3. 지원자격 : 기본 및 자격 요건을 모두 갖춘 자

구분	내용
기본	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연령·성별·학력 : 제한 없음 * 단, 공사 정년(60세)에 해당하지 않는 자 ○ 인사규정 제8조(붙임 2)의 결격사유가 없는 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 인사규정 제8조 제9호 상 ‘법령’ : 식품위생법 상 건강진단 결과 반영 - 건강진단 항목 : 장티푸스, 폐결핵, 전염성 피부질환 ○ 채용일(2022년 7월 하순 예정)로부터 본사(김천)에서 계속근무 가능자 <ul style="list-style-type: none"> * 공사의 인력운영 여건에 따라 변경 가능 ○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자(병역특례 근무 중인 자 제외) <ul style="list-style-type: none"> * 채용예정일 이전 전역 예정자 포함
자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조리사 면허 보유자로서 조리산업기사 이상 자격증 소지자
우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조리기능장 자격증 소지자 ○ 집단급식소* 근무 경력자(조리 업무)

- * 식품위생법 제2조 제12호 정의에 따른 집단급식소를 말함
 (동법 시행령 제2조 집단급식소의 범위에 따라, 동법 시행규칙 제94조의 집단급식소 신고 등이 완료되어야 함)

- ◆ 식품위생법 제2조(정의) 제12호 “집단급식소”란 영리를 목적으로 하지 아니하면서 특정 다수인에게 계속하여 음식을 공급하는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 곳의 급식시설로서 대통령령으로 정하는 시설을 말한다.
 가. 기숙사
 나. 학교, 유치원, 어린이집
 다. 병원
 라. 「사회복지사업법」 제2조제4호의 사회복지시설
 마. 산업체
 바. 국가, 지방자치단체 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 공공기관
 사. 그 밖의 후생기관 등
- ◆ 식품위생법 시행령 제2조(집단급식소의 범위) 식품위생법 제2조제12호에 따른 집단급식소는 1회 50명 이상에게 식사를 제공하는 급식소를 말한다

- ※ 집단급식소 근무경력 산정 기준일자 : 채용공고일
- ※ 집단급식소의 정의를 반드시 확인한 후 해당되는 경우만 입사지원서에 기재하며, 입사지원시 집단급식소 설치·운영 신고증 사본을 첨부하여야 함
- ※ 모든 자격요건, 평가 및 우대와 관련된 사항은 채용공고 마감일까지 취득하고 유효기간 내인 경우에 한하여 인정하며, 경력 등의 기산일은 공고일로 함

4. 전형절차(예정)



- ※ 전형별 합격자 발표 : 개별통보
- ※ 현장배치 7. 25.(월) 예정
- ※ 상기 일정은 코로나19 등 기관여건에 따라 변경될 수 있음

5. 접수기간 및 방법

- 원서접수 : 2022. 6. 15.(수) ~ 6. 29.(수) 15:00
- 접수방법 : 온라인 접수, 접수마감일 15:00까지 유효
 - 한국도로공사 홈페이지(www.ex.co.kr)에서 온라인 접수
 - ※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 우려되니 접수기간 내 미리 지원서 작성 및 최종제출 완료

6. 제출서류

원서접수 (온라인)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 ○ 역량기술서 및 직무수행계획서 ○ 개인정보 활용 동의서 ○ 근무했던 집단급식소 설치·운영 신고증 사본 첨부(해당자)
서류전형 합격자 (면접전형 시 제출)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보 활용 동의서(붙임 3) ○ 관련 자격(면허)증 사본 일체 ○ 기타 증빙서류(취업지원대상자, 장애인 등) ○ 주민등록초본(단, 남자의 경우 병역사항이 기재된 주민등록초본일 것) ○ 집단급식소 경력입증을 위한 증빙자료(해당자)*
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계등록부상의 기본증명서(상세) (2부) ○ 본인신용정보조회서[크레딧포유(www.credit4u.or.kr)에서 발급] ○ 채용 신체검사서[공무원용 1부, <u>건강진단결과서(구 보건증) 1부</u>] ○ 후견등기사항 부존재 증명서(전자후견등기시스템에서 발급) ○ 주민등록등본 ○ 반명함판 칼라사진(2장) <ul style="list-style-type: none"> - 최근 6개월 내 촬영한 탈모상반신 사진(3cm x 4cm)

※ 서류전형 합격자 제출서류는 서류전형 합격자 발표이후 합격자에 한해 제출
 (제출한 서류는 진위확인 목적으로 활용되며 면접위원 등에게 제공되지 않음)

※ 제출서류 중 미비사항이 있거나 허위임이 판명될 경우에는 불합격 처리함

※ 제출(증빙) 서류는 원칙적으로 채용공고일 이후 발급한 서류에 한하여 인정

* 집단급식소 경력입증을 위한 증빙자료 : I + II + III + IV

I) 집단급식소 경력증명서[해당기관(업체) 발급, 붙임 4 양식 활용]

- 채용공고일 기준 3개월 이내 근무기관에서 발급한 것으로 근무기간, 직책, 담당업무, 입사일·퇴사일이 “년·월·일”까지 기재필수. 해당사항이 기재되어 있지 않을 경우 붙임 양식에 따라 제출하여야 하며, 확인 불가시 경력 불인정함.
- 경력증명서에 집단급식(인원수 포함) 경험 유무를 표시
- 경력증명서에 근무기관과 담당업무(조리업무)가 명시된 경우에 한하여 인정함 (불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

II) 4대보험 자격득실 이력 확인서(국민연금 가입자용 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 가입이력 확인서 등) 1부

- 경력확인용 : 가입이력에 회사(기관) 명칭 및 가입기간이 명시됨
- 국민연금관리공단/건강보험공단/근로복지공단 지사 등에서 신청 후 즉시 발급 (국민연금관리공단/건강보험공단/고용보험/산재보험 홈페이지 참조)

III) 소득금액증명서 1부(국세청 발급)

IV) 근무했던 집단급식소 설치·운영 신고증 사본

7. 전형방법

□ 서류전형

- 선발인원 : 최종선발인원의 7배수(동점자 전원 선발)
- 선발기준 : 자격요건을 갖춘 자를 대상으로 서류심사 결과 고득점자 순
- 서류심사 : 총 50점[자격증(20점), 근무경력(15점), 역량기술서(5점) 및 직무수행계획서(10점)]

· 자격증(20점)

구분	자 격 증	점 수	비 고
조리 관련	조리산업기사(한식/양식/일식/중식/복어)	개당 5점	해당자격 점수합산 (최대20점)
	조리기능장	15점	

· 근무경력(15점) : 집단급식소 경력 인정 사항

구분	근 무 경 력					
	10년 이상	7년 이상 10년 미만	5년 이상 7년 미만	3년 이상 5년 미만	1년 이상 3년 미만	6월 이상 1년 미만
집단급식소 (조리)	15점	12점	9점	6점	3점	1점

- ※ (법정가점) 취업지원대상자 법정가점(각 전형별 만점의 5%, 10%)의 경우 본 채용 건은 모집 단위별 채용인원이 3인 이하인 경우이므로 미부여 (국가유공자법 제31조) 단, 최종합격자 결정시 동점자 우대 처리

< 취업지원대상자 적용대상 관련 법률 >	
- 독립유공자 예우에 관한 법률	- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률	- 고엽제후유의증 환자지원 및 단체설립에 관한 법률
- 5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률	- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률

※ (선택가점)

구분	대상자 및 부가점수	비 고
선택가점 (재직직원 가점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2년 이상 재직 중인 직원 (시간선택제 직원의 경우 근로시간을 전일제로 환산하여 적용) ○ 서류전형 만점의 5% ○ 가점 적용 전 평가점수가 만점의 40%미만(과락)일 경우 미적용 ○ 법정가점과 선택가점은 합산하여 10%를 초과 불가 	증빙서류 제출자에 한함

- 면접전형 및 인성검사 * 세부사항 추후통보
 - 전형대상 : 서류전형 통과자
 - 면접전형
 - 면접방법 : 공정성 제고를 위한 블라인드 면접
 - ※ 무작위 면접번호 패찰착용(개인신상 비공개), 면접 시 성명 등 개인신상 표출 금지, 직무능력 및 역량 중심의 질의·평가, 면접시간은 지원자간 동일하게 부여
 - 평가항목 : 책임감(15점), 원칙준수(15점), 전문성(15점), 기본태도(5점)
 - 인성검사
 - 검사명 : 조직적합도 검사 (외부 전문기관 활용, 면접 당일 실시)
 - 검사결과 : 부적격자 불합격 처리
- 최종합격자 결정
 - 선발기준 : 서류전형(50점), 면접전형(50점) 합계 고득점자 순
 - 동점자 처리 : 다음 각 번호의 순위별 고득점자에 의함
 - ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 면접전형 ④ 서류전형
 - ⑤ 집단급식소 근무경력(인정기간)이 긴 지원자
 - 후보합격자 : 최종 선발인원의 1배수 선발
(최종합격자 발표일로부터 3개월까지 유효)

8. 기타사항

- 상기 일정은 우리 공사 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.
- 우리 공사는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 입사지원서, 역량기술서 및 직무수행계획서 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지하오니 유의하시기 바랍니다.
- 인터넷 접수 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하시기 바랍니다. 관련서류를 지정기일 내에 제출하지 않거나, 지원서 입력착오 등으로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 서류전형은 지원자가 제출한 입사지원서의 기재 내용만으로 실시한 후 서류전형 합격자에 한하여 입사지원서에 기재한 내용의 진위여부를 자격증 사본 등 증빙서류를 제출받아 확인·대조하며, 착오 또는 허위

내용이 발견될 경우 불합격 처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

- 지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조 등 시험에서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하거나 합격을 취소하고, 시험 시행일부터 5년간 시험 응시자격을 제한합니다. 또한, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 사기 또는 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자는 채용이 취소된 날로부터 5년간 시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유에 해당하여 채용이 불가능한 경우 등 결원인력 충원이 필요한 경우에 한하여 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위자를 선발할 수 있으며, 결원 발생 시 대상자에게 개별통보 됩니다.
- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위하여 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 공사 규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 취소, 채용시 자격 제한, 관련기관 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거, 탈락자에 한하여 채용여부가 확정된 날부터 14일에서 90일 사이의 기간 중 채용 서류 반환청구서(붙임 5 양식)를 작성하여 지원기관으로 우편 또는 전자우편(triplebis@ex.co.kr)으로 반환 요청 시 우편을 통해 반환할 예정입니다.
- 채용시험에 불합격한 자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이의신청을 하실 수 있습니다.

- (접수방법) 전자우편(triplebis@ex.co.kr)으로 이의신청
- 이의신청 처리 예외사유
 - 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
 - 응시자, 면접위원 등의 개인정보에 대하여 문의하거나, 타 법령에 저촉되는 사항
 - 기타 위 사유에 준하는 사항
- ※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변 불가

- 기타 문의사항은 한국도로공사 인사팀(☎ 054-811-2118)으로 문의 바랍니다.

9. 코로나-19 관련 안내사항

- 코로나-19에 대비하여 면접전형 시 감염병 예방절차를 시행하고자 합니다.
 - 면접장 입구에서 ① 발열체크, ② 손소독 시행, ③ 마스크 착용 확인 후 입실합니다.
 - 다음의 대상자는 면접장 출입 및 면접응시가 제한될 수 있습니다.
 - ① 발열(시험장 입실 전 발열 검사, 37.5℃ 이상시 시험응시 제한 가능)
또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자
 - ② 마스크 미 착용자
- ※ 전형별 세부 유의사항 별도 안내예정

- 붙 임 : 1. 직무기술서 1부.
2. 한국도로공사 인사규정 제8조 (결격사유) 1부.
3. 개인정보 활용 동의서 1부.
4. 경력확인증명서 1부.
5. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

직무기술서 (조리사)

채용분야	조리사			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS분류체계	13. 음식서비스	01. 식음료조리서비스	01.음식조리	01. 한식조리
				02. 양식조리
				03. 중식조리
				04. 일식·복어조리
중점수행분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 집단급식소 조리 업무 총괄(한식, 양식, 중식, 일식, 분식) ○ 조리원의 조리, 안전, 위생업무 등 전반적인 업무 지시 총괄 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 상황판단능력, 문제해결능력, 대인관계, 직업윤리			
능력단위	○ 위생관리, 안전관리, 재료관리, 기초조리실무(한식, 양식, 일식, 중식, 분식)			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식재료의 관리, 손질 ○ 정해진 조리법에 의해 음식 조리 ○ 식품위생과 조리기구, 조리시설 운영·관리 ○ 조리원의 안전, 개인위생, 보건, 조리능력 향상을 위한 교육 ○ 집단급식소 위생 상태 점검 및 관리 ○ 식자재 재고 파악 및 보관상태 점검 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위생관리 : 식품위생법, 작업장위생수칙, 개인위생관리를 위한 지식 ○ 안전관리 : 안전예방 지침, 직업안전관리 수칙, 산업안전보건법 ○ 재료관리 : 식재료의 유통기한, 식재료의 원산지에 대한 이해, 식재료의 전처리 방법과 활용방법 ○ 메뉴관리 : 한식, 양식, 중식, 일식, 분식 조리법 ○ 기초조리실무 : 조리에 따른 조리원리, 식재료의 특성과 종류, 계량방법, 도구사용법 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위생관리기준에 의한 위생적 실행 능력 ○ 식품위해요소 차단 능력 및 식중독 예방과 대처 방법 ○ 조리작업 매뉴얼에 의한 안전하게 실행 능력 ○ 식재료 감별 능력 및 저장관리 활용 능력 ○ 식재료 활용 능력 ○ 식재료와 조리법 이해 및 분석 능력 ○ 조리방법에 따른 장비 활용 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위생관리기준에 따른 위생관리 태도, 위생적인 식품조리 준수 ○ 안전 의식, 조리도구 정리정돈, 안전사고 예방을 위한 안전 조치 ○ 식품위생법 준수, 안전한 용모와 복장, 식재료 점검 태도 ○ LNG, LPG가스 점검, 직원간 원활한 의사소통 			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr			

인사규정 제8조 [결격사유]

제8조 (결격사유) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인과 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년, 해임처분을 받은 때로부터 3년이 경과되지 아니한 자
8. 병역의무를 기피한 자
9. 법령 등에 따라 실시한 건강진단 등에서 채용 예정 분야의 업무수행이 어렵다고 판정된 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

개인정보 활용 동의서

본인은 2022년도 한국도로공사 전문직 채용 지원자로서, '개인정보처리방침 안내'에 따라 자격증, 경력 또는 기타 제출자료의 진위여부 검증을 위한 개인정보 활용에 동의합니다.

개인정보처리방침 안내

한국도로공사는 개인정보를 관리함에 있어서 '개인정보보호법' 및 '정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률'에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 있습니다. 채용과 관련된 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 다음의 몇 가지 사항을 안내하여 드리오니, 관련내용을 숙지하신 후 해당 내용에 동의하여 주시기 바랍니다. 귀하께서는 동의를 거부할 권리가 있으며, 채용에 필요한 최소한의 개인정보(필수입력정보) 수집이 불가능할 경우에는 정상적인 채용 절차가 진행되지 않음을 알려드립니다.

1. 한국도로공사의 개인정보 수집 및 이용

[수집하는 개인정보의 항목]

한국도로공사는 채용절차 진행을 위하여 정보주체(본인)의 동의를 얻은 후 다음과 같은 최소한의 개인정보를 수집, 이용합니다.

- 필수 정보
 - 성명(한글, 한자, 영문), 출생월일, 주소, E-mail, 전화번호 등
 - 자격·면허 관련사항, 경력사항, 병역사항, 보훈·장애 관련사항 등

[개인정보 수집 목적]

한국도로공사는 다음과 같은 이유로 개인정보를 수집합니다.

- 채용 지원자 본인 확인
 - 성명(한글, 한자, 영문), 출생월일, 주소 등
- 채용전형 진행
 - 자격·면허 관련사항, 경력사항, 병역사항, 보훈·장애 관련사항 등
- 전형단계별 안내 및 합격자 발표, 기타 채용관련 정보 제공
 - 전화번호, E-mail

[개인정보 보유기간]

한국도로공사가 수집한 개인정보(고유식별정보 포함)는 채용 관련 사실관계 확인 및 취업제한 여부 등을 확인하기 위하여 보유·이용될 것이며 법령에 따라 해당 개인정보를 보존해야 하는 의무가 존재하지 않는 이상, 해당 개인정보가 불필요하게 된 것이 확인된 때에는 지체없이 파기될 것입니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

2. 한국도로공사의 고유식별정보 수집 동의

[고유식별정보의 처리]

한국도로공사는 입사지원시 개인정보와 별도로 다음과 같이 고유식별정보를 수집 및 이용하고 있습니다.
- 자격번호 등

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
-------------------------	------------------------------	----------------------------------

3. 한국도로공사의 제3자 제공 동의

한국도로공사는 입사지원시 수집된 귀하의 개인정보는 채용절차의 진행을 위하여 다음과 같은 경우에 한하여 제 3자에게 제공되며, 관련법령에서 허용되는 경우를 제외하고는 그 외의 제3자에게는 제공하지 않습니다.

개인정보를 제공받는 자	개인정보 이용(제공)목적	제공하는 개인정보의 항목
자격시험 실시기관	입사 지원자격, 가점사항 등	성명, 자격증 정보 등
지방보훈청, 장애인고용공단 등	보훈대상자 등 취업사실의 통보	성명, 보훈번호 등
경력 발급 기관	지원자 경력 사항 확인	성명, 발급증명서 내용 등
인성검사 등 채용대행 기관	인성검사 등 실시	성명, 전화번호, 출생월일 등

개인정보를 제공받는 자는 이용 목적이 달성된 후 즉시 파기합니다.

위 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?	<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
-------------------------	------------------------------	----------------------------------

4. 한국도로공사의 개인정보보호

[개인정보보호를 위한 제도적 장치]

한국도로공사는 귀하의 소중한 개인정보를 보호하기 위하여 개인정보보호법에 의한 별도 개인정보처리방침을 수립하여 운영하고 있으며, 별도의 개인정보보호책임자를 두어 개인정보를 관리하고 있습니다.

[개인정보보호 관련 의견수렴]

개인정보보호와 관련하여 문의사항이 있으신 경우에는 한국도로공사 인사팀으로 연락하여 주시기 바랍니다. (☎ 054-811-2118)

상기사항 이외에 기타 개인정보침해에 대한 상담이 필요하신 경우에는 한국인터넷진흥원(개인정보침해센터) 또는 개인정보분쟁조정위원회에 신청하실 수 있습니다.

기타 한국도로공사의 개인정보처리방침에 관한 사항은 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.

※ 정보제공에 동의하지 않을 수 있으나, 그에 따른 책임은 본인에게 있음

2022년 월 일

지 원 자 : (서명)

한국도로공사 사장 귀하

경력확인증명서

경력확인 증명서			
■ 성명		■ 출생월일	월 일
■ 근무구분	<input type="checkbox"/> 집단급식소 <input type="checkbox"/> 해당없음		
■ 집단급식인원	○ 집단급식인원 : 명		
■ 근무기관/근무부서	○ 근무기관명 : ○ 근무부서명 :		
담당 업무		수행기간 (년. 월. 일)	
■ 조리 업무(예시)		. . . ~ . . . (년)	
■		. . . ~ . . . (년)	
■		. . . ~ . . . (년)	
■		. . . ~ . . . (년)	
2022. . .			
발급 기관장 (인)			
※ 발급담당자 : (성명) (직위) , (연락처)			
한국도로공사 사장 귀하			

공지사항

- <작성 요령>
- 근무구분 : 예시된 항목 중 선택
 - 집단급식인원 : 근무한 집단급식소의 집단급식인원 기재
 - 근무부서 : 공식 근무부서명을 구체적으로 기입
 - 담당업무 및 수행기간 : 해당분야 선택 기재 후 근무기간 기록
 - 발급기관장(예 : 한국도로공사 인재개발원장) 표기 및 직인 날인
 - 발급담당자 : 소속 부서명, 성명, 연락처 기재
 - ※ 국민연금 가입자용 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 가입이력 확인서 등 확인서류는 별도 발급 (경력증명서와 대조하여 일치하지 않는 경우 경력 인정이 되지 않을 수 있음에 유의)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국도로공사 사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.