



부산디지털대학교  
BUSAN DIGITAL UNIVERSITY

# 편입학 지원자 증명서 온라인 발급 안내

BUSAN DIGITAL UNIVERSITY

교육의 차이는 콘텐츠의 차이

**No.1** 콘텐츠!  
부산디지털대학교



# I. 지원서 작성시 서류 제출 방법

입학지원센터 홈페이지 -> 지원서 작성 -> 지원서 접수 -> 새창(증명서제출(온라인))

동서학원장학     동서가족장학     외국인장학  
 외국어능력우수장학     패밀리장학

※ 직장인, 여성학업장려(전업주부), 검정고시 졸업자, 전문계고 졸업자, 인문계고 졸업자, 방송통신고 졸업자, 선취업후진학, 전문학사, 학점은행, 취업장려(청년실업자), 농어촌거주, 외국어능력우수 장학의 경우 신입생(1학년)은 4학기, 편입생(2,3학년)은 2학기 동안 연속하여 지급함

■ 기타사항

장애사항  해당없음    시각    청각    지체    지적    기타  

지원경로	광고매체	<input type="checkbox"/> 인터넷검색 <input type="checkbox"/> 인터넷게시판 <input type="checkbox"/> 인터넷배너 <input type="checkbox"/> SNS(페이스북, 블로그, 카페) <input type="checkbox"/> 지하철 <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> 신문 <input type="checkbox"/> 소개책자 <input type="checkbox"/> 옥외 <input type="checkbox"/> 포스터 <input type="checkbox"/> 기타 ( <input type="text"/> )
	주변권유	<input type="checkbox"/> 본교 교직원추천 : 성명 <input type="text"/> (소속 및 직위 : <input type="text"/> ) <input type="checkbox"/> 본교 개학/졸업생/대학원생 추천 : 성명 <input type="text"/> 학번 : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 기타
지원동기	<input type="checkbox"/> 학사학위취득 <input type="checkbox"/> 대학원진학 <input type="checkbox"/> 자격증취득 <input type="checkbox"/> 취업 <input type="checkbox"/> 인력관리 <input type="checkbox"/> 자기만족	

47011 (신)부산광역시 사상구 주례동 57 / (구)부산광역시 사상구 주례동 167번지 / FAX : 051-320-1922 입학문의 : 051-320-1919

COPYRIGHT 2013 BUSAN DIGITAL UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.



교육의 차이는 콘텐츠의 차이  
No.1 콘텐츠! 부산디지털대학교

**BUSAN DIGITAL UNIVERSITY**

지원서가 정상적으로 접수 되었습니다. 시험정보는 아래와 같습니다.

이름	지원학부(과)	수험번호
●●●●	사회복지상담학부 (사회복지경영학전공)	17110●●●

※ 수험번호는 전형료납부, 수강신청, 등록금납부에 사용되오니 기억하여 주시기 바랍니다.  
수험번호는 '나의원서관리 > 수험번호확인'에서 확인하실 수 있습니다.

■ 부산디지털대학교 지원절차

\* 편입학(2·3학년)전형 수험생은 '인-적성검사', '전형료납부', '증명서제출'을 완료하여야 모든 지원절차가 완료됩니다.

>   
  >   


※ 증명서제출(온라인) 완료 확인은 051) 320-1925으로 문의하십시오.

지원서작성문의 및 입학상담안내  
051.320.1919  
부산디지털대학교 입학홍보처

## Ⅱ. 지원서 작성 후 별도 제출 방법

입학지원센터 홈페이지 -> 메인 화면 -> 서류제출(오프라인) -> 온라인증명서 첨부

입학지원센터    입학안내    신입학    편입학    시간제등록    학부·학과소개

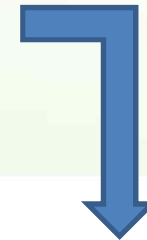


년도 추가모집  
원서 접수  
~ 2. 10(금)

### 입학절차

입학지원절차
합격후 절차

- 1단계**  
지원서 작성(온라인)      지원서작성 >
- 2단계**  
인·적성검사 응시      인적성검사응시 >
- 3단계**  
학업계획서작성      학업계획서작성 >
- 4단계**  
전형료 납부      전형료 납부 >
- 5단계**  
서류제출(오프라인)      서류제출(오프라인) >



### ▣ 편입학(2학년, 3학년)

구분	공동서류(3개월 이내 원본서류)
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>국내대학 졸업자</b>  <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px; margin-top: 5px;">온라인증명서 첨부</span> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 최종학교 졸업증명서 또는 아래 수료 증명서 1부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2학년 편입 : 4년제 대학 1학년 수료증명서(35학점 이상 취득)</li> <li>- 3학년 편입 : 4년제 대학 2학년 수료증명서 또는 재적증명서(70학점 이상 취득)</li> </ul> </li> <li>▪ 성적증명서 1부</li> <li>▪ 장학서류(해당자만 제출)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 학점인정증명서 1부</li> </ul>

### Ⅲ. 증명서 제출 버튼 클릭 후 과정

가. ① 증명서 제출 버튼 클릭 -> ② 기본정보 입력(수험번호, 성명 등)

-> ③ 출신대학입력



또는



다음 페이지 계속

나-> ④ 증명서 첨부 -> ⑤ 증명제출 시작 -> 온라인 결제 -> 증명서 확인(담당자)

④

⑤