

# [2023학년도 동계 선실습]

## ① 실습 대상

1. 4학년 재학 중인 자 (2014년 이전입학자는 3학년 이상 재학 중인 자)
2. 본교 3학년 재학생 중, 2023년 1학기에 4학년으로 진급하는 학생
3. 사회복지사 2급 자격증 필수 과목을 4과목 이상 이수한 자

자격증 필수과목
인간행동과 사회환경, 사회복지개론(사회복지학개론), 사회복지실천론, 사회복지행정론, 사회복지법제론(사회복지법제와 실천), 사회복지실천기술론, 사회복지조사론, 지역사회복지론, 사회복지정책론, 사회복지현장실습

※ 신·편입한 학생들은 신·편입한 해당학기에는 본 과목을 신청할 수 없음.  
단, 전적대학교나 시간제(학점인정완료)로 해당과목을 이수한 경우는 예외로 함.

## ② 실습방법 및 시간

### 1. 실습방법

- 1) 현장실습 : 실습 120시간(160시간) 이상
- 2) 실습 세미나 : 30시간(온라인 24시간, 대면세미나 6시간)참여해야 함 (대학운영)

### 2. 실습시간 : 1일 8시간(09:00~18:00)을 기본으로 함, 총 120시간(160시간) 이상 실습해야 함

- 1일 8시간, 주 5회, 주 40시간을 초과할 수 없음

- 실습시간 중 식사시간(휴게시간) 1시간은 미포함

(식사, 휴식, 간식, 일지 정리시간은 일지에는 작성하나, 총 실습시간에는 포함되지 않음)

- 단, 실습계획에 식사지도가 포함되어 있는 경우는, 그 시간을 실습시간으로 인정

※ 실습시간은 1시간 단위로만 인정되며, 1일 최소 4시간 이상, 최대 8시간만 인정됨.

- 24시간 이용시설에서의 실습시간 : 야간실습은 오후6시~10시까지(4시간)만 인정됨.

☞ 생활시설에서 실습할 경우, 실습 인정 시간은 최대 1일 8시간

※ 주 5회/주 40시간 이상 실습할 경우, 실습으로 인정되지 않음

### 3. 실습 미인정 사례

- 본인근무지(사회복지기관 근무자의 경우)에서의 실습, 즉, 동일직장 내에서의 실습과 해외 사회복지시설에서의 실습 불가
- 자원봉사 활동, 단순 기관방문, 마을 축제 방문, 타기관 실습 등은 실습으로 인정되지 않음

※ 실습관련 기준

구분	2020.1.1. 이전 사회복지 관련 교과목 이수자	2020.1.1. 이후 사회복지 관련 교과목 이수자
실습시간	120시간 이상	160시간 이상
실습기관	① 사회복지사업을 수행하는 기관, 법인, 시설 또는 단체 ② 보건복지부장관으로부터 선정 ③ 실습지도자가 2명 이상 상근	
실습지도자	① 1급 사회복지사 자격증을 취득한 이후 3년 이상의 사회복지사업 실무경험이 있거나, 2급 사회복지사 자격증을 취득한 이후 5년 이상의 사회복지사업 실무경험이 있을 것 ② 기관실습이 실시되는 연도의 전년도에 8시간 이상의 보수교육 실시	
실습세미나 시간	-	① 온라인 교육의 경우 대면 방식의 세미나를 6시간(2시간 기준 3회) 이상 실시

③ 실습 세미나 (사회복지사업법 시행규칙 제3조,부칙 제663호, 2019.08.12.개정)

1. 실습세미나 운영 : 2020년부터 사회복지사 자격증 교과목을 이수하는 경우(160시간 실습), 사회복지현장실습 세미나를 필수적으로 이수하여야 함. (미이수시 F학점 처리)

2. 실습세미나 시간 및 대면세미나

- 1) 세미나 시간 : 총 30시간 (온라인 세미나 24시간, 대면 세미나 6시간)
- 2) 대면세미나 : 6시간(2시간, 3회, 단 주1회 초과할 수 없음)
- 3) 대면세미나 운영지역 : 6개 권역(부산, 대구, 대전, 서울, 광주, 제주)
- 4) 대면세미나 담당교수 (9명) : 김태준, 류강렬, 박성일, 이민우, (대면 세미나만 운영) 배의식, 최유미, 아영아, 황윤희, 이은자
- 5) 대면세미나 운영원칙 : 권역별 실습세미나 시간은 일괄 지정, 일정변경 불가

[대면 세미나 일정표] 오전 10:00~12:00 / 오후 14:00~16:00

실습 교과목	구분	일시	부산	대구	대전	서울	광주	제주	비고
사회 복지 현장 실습	대면 세미나	2023.03.18.(토)	구체적 장소 미정(수강신청 후에 추후 공지)						-타임별 30명 배정 - 3회 필참 (결석시 F처리)
		2023.04.08.(토)	구체적 장소 미정(수강신청 후에 추후 공지)						
		2023.05.20.(토)	구체적 장소 미정(수강신청 후에 추후 공지)						

※ 160시간 대상자를 전체 수강생으로 추정하여 일정표 수립함. 실습세미나 명단과 지정된 시간 및 위치는 강의실 내 추후 공지 예정

※ [120시간 실습대상자 OT 및 평가회 일정표]

- 실습지도 교수 : 권량희

실습 교과목	구 분	일 시	장 소	비고
사회 복지 현장 실습	선실습 OT	2022.12.27.(화) 19시~21시	본교 강의실 506호	- 4회 중 1회만 참석하면 됨.
	1차 OT	2023.03.09.(목) 19시~21시	온라인(웹엑스)or	
	2차 OT	2023.04.06.(목) 19시~21시	오프라인 중	
	평가회	2023.05.18.(목) 19시~21시	재 공지	

④ 실습 기관 선정 기준 (사회복지사업법 시행규칙 제3조,부칙 제663호, 2019.08.12.개정)

1. 보건복지부장관이 선정하는 사회복지현장실습기관에서만 실습 가능(2020년 부터)
2. 실습지도자 자격을 가진 사회복지사가 2명 이상 상근 할 것  
(1급 사회복지사자격증 취득 후 3년 이상 또는 2급 사회복지사자격증 취득 후 5년 이상의 실무 경험, 전년도 8시간 이상의 보수교육을 이수)
3. 실습지도 가능 인원 : 실습지도자 1명당 동시지도학생 5명까지 가능
4. 선정 기관 확인 방법  
- 한국사회복지사협회, 사회복지사자격관리센터 -공지사항 [보건복지부 공고] 사회복지현장실습 선정 현황 가장 최근 공지사항을 참조하여 기관 확인 필요함

⑤ 2023 동계선실습 신청기간 및 실습기간

1. 사회복지실습 신청기간 : 2022년 12월 22일(목) ~ 2023년 01월 11일(수)까지 신청마감
2. 사회복지실습 실습기간 : 2023년 01월 02일(월) ~ 2023년 2월 28일(화)까지 실습가능
3. 사회복지 현장실습 신청서 제출 : **실습시작 07일 전까지** 메일로 제출완료 해야함.

※ 필히, 신청기간 내에 신청완료하고, 사회복지현장실습 신청서는 실습 신청기간 중에 반드시 **메일로 제출완료** 해야 함  
-기간 내 실습신청이 완료되지 않을 시, 공문발송이 늦어짐을 숙지하시기 바랍니다.

※ 학생 개인별로 실습희망 기관 방문하여 실습시간(점심시간, 휴식시간 제외)을 기관과 충분히 논의한 구체적인 일정을 기입 후, 기관장의 승인을 얻어 제출하여야 함

▣ 사회복지현장실습신청서 제출용 메일 주소

메일주소 : [bokkyung20@gmail.com](mailto:bokkyung20@gmail.com)

※ 신청기간 중에 위의 메일주소로, **사회복지현장실습신청서**를 보내주시길 바랍니다.

※ 신청서는 **메일로만 접수**합니다. **우편송부** 하시면 실습신청 안됩니다.

## ◆실습 절차

### 1. 현장 실습할 기관을 직접 선정한다. (보건복지부 지정 기관 선정 현황에서 선정)

- 일반적으로 사회복지기관과 시설에서는 학교에서 일괄적으로 학생들을 방학 중이나 학기 중에 받아 실습을 하고 있지만, 우리대학은 직장인이 많은 관계로 각자의 사정이 모두 다르기 때문에 사회복지기관에서 요구하는 상황에 맞춰 학교에서 일괄적으로 실습을 나가도록 할 수가 없는 상황입니다. 따라서 각자 자신의 상황에 맞는 실습유형(퇴근 후 야간실습, 주말실습 등)을 정해서 기관과 논의해야 합니다.

#### ▶ 실습기관 정보조회

: 한국사회복지사협회 > 자격관리센터 > 공지사항([보건복지부 공고 제2020-000호] 사회복지현장실습 선정 현황 공고) 엑셀파일 확인  
자격관리센터 링크(<http://lic.welfare.net>)

### 2. 현장실습신청서 작성 제출 (필히 실습 07일 전에 신청서 제출)

- 제출방법 : 메일주소 : [bokkyung20@gmail.com](mailto:bokkyung20@gmail.com) 제출
- 유의사항 : 개인별로 실습희망 기관을 방문하여 실습시간 120시간/160시간(점심시간 제외)에 대해 자신의 상황을 기관에 충분히 설명하고, 구체적 일정(기관과 논의한 후)을 기입 후, 기관장의 승인을 얻어 제출함.

### 3. 학교에서 기관으로 공문 발송

- 신청서 검토 후, 7일 이내 학교에서 실습기관으로 공문발송 후,  
올린 게시 글 아래 댓글로 실습 가능 여부가 안내됨.  
기관에 공문 받았는지 확인 후 실습날짜에 맞추어 실습을 진행한다.

▶ 실습기관으로 공문발송되어야 실습 가능하므로, 공문이 발송되기 이전 실습은 인정되지 않음.

### 4. 실습 나가기 전에 '실습 절차 및 지침안내'와 '실습일지' 다운받아 숙지한다.

- 실습일지는 워드 또는 자필로 작성하여 보내는 것을 원칙으로 한다.  
(수정테이프 사용금지.)
- 실습지도자의견란은 자필이 원칙이며, 워드로 작성 시 실습지도자 도장 또는 서명 필.

### 5. 실습 첫날 할 일

#### 1) 실습평가서[교육기관 발송용] 제출

- 실습일지 내 해당 양식을 프린트 한 후 실습지도자(슈퍼바이저)에게 제출하고, 실습 종료 후, 평가한 뒤 실습담당자에게 등기로 발송 부탁드립니다.

발송처 : 부산디지털대학교

- [47011] 부산광역시 사상구 주례로 57, 901호 (주례동, 부산디지털대학교 사회복지현장실습 담당자 앞)

## 2) 실습비 납부

- 실습을 나가면 실습기관에서 실습생을 대상으로 '실습비'를 요구할 수 있다.  
사회복지현장실습기관 선정 현황 리스트에서 확인 가능함.  
(실습생 식비는 별도 부과 가능)
- 처음 실습을 나가서 실습지도자에게 '실습비' 금액은 얼마이며, 납부 방법은 어떻게 되는지 문의해서 필히 납부하도록 해야 함.  
**※ 실습비 이외의 '후원금', '실습이외의 교육비' 등을 명목으로 요구해서는 안 됨.**

## 3) 정해진 기간에 실습을 하면서 실습일지를 작성한다.

- 실습기간동안 실습나간 일자에 맞춰 매일 작성해야 하며, 구체적으로 자신이 실습을 받은 내용을 기입해야 함.
- [실습일지] 안의 '실습일지' 부분을 실습한 일자에 맞춰 복사해서 사용함.  
(일지에 기입하는 실습시간이 이어져야 함. 실습일지 예시 참고.)

예시) 09:00 ~ 10:00 활동내용기재  
10:00 ~ 12:00 활동내용기재  
12:00 ~ 13:00 식사시간(필히 기재)  
< 생략 >  
17:00 ~ 18:00 활동내용기재  
☞ 실습일지 작성 방법 [매시간별(한 시간 단위로)구체적으로 기재한다]  
(분 단위 인정 안됨.)

★실습지도자의견란은 자필이 원칙이며, 워드로 작성 시 실습지도자 도장 또는 서명 필.

## 4) 실습일지 작성 시 실습사진 첨부관련 안내(주 2회 이상, 실습기간 중 총 6매 이상)

- ▶ 실습기간 중 총 6일 이상 사진 촬영 사진을 찍어서 해당일지에 첨부하여 일지를 작성함. (실습시간 중, 총 6장 이상의 사진 첨부 필요)
  - 실습기관의 건물(간판이 보이도록)이 반드시 보이는 사진 1장,
  - 실습지도자와 실습생이 함께 찍은 사진 1장.
  - 실습활동 하는 사진 4장 이상(본인이 활동하는 모습)
- ▶ 사진에 실습 진행 내용이 설명되어야 하며, 식별 가능한 본인의 얼굴이 포함된 사진이어야 함.(마스크 착용한 사진도 인정)

※사진은 실습 진행 내용이 설명될 수 있어야 하며, 실습생 본인의 얼굴이 포함되어야 함

※실습 마친 후, 학교에 제출할 서류 → 실습일지는 본교 지정 양식을 준수해야 함

◆제출방법 : 실습일지는 원본을 제본하여 담당자에게 등기우편 제출함

- ▶ 필히 일지는 원본을 제본(\*스프링 또는 책제본 인쇄소에서 제본)하여 담당자에게 등기우편으로 제출함
- ▶ 첨부파일 "사회복지현장실습+일지" 내 [실습일지 제본 목차안내] 참고하여 순서대로 제본하여 제출할 것
- ▶ 분반확인 : 로그인>마이페이지>나의 수강과목>실습과목\_\*\*\* : 과목 뒤의 3자리 숫자가 자신의 분반임

## ◆사회복지현장실습일지

### [학생]

- ① 실습생 프로파일(사진 필)
- ② 실습생출근부(실습생, 실습지도자 확인도장 필)
- ③ 실습생서약서(서명 필)
- ④ 실습기관분석보고서
- ⑤ 실습일지(실습지도자 및 기관장 확인도장, 실습지도자 의견 매 일지별 필히 수기로 기재, 사진첨부 필)
- ⑥ 학생실습평가서(실습생 서명)

▶ ①~⑥ 항목 포함하여 실습일지 내 **[실습일지 제본 목차안내]** 참고하여 모든 서류 제본하여 제출.

▶ **제본하지 않고 제출시 접수하지 않음.** (제본양식은 스프링, 책 제본 모두가능)

### [실습기관]

- 실습기간은 실습일지에 기입한 첫째 날과 마지막 날짜를 기입해야 한다.
- ① 실습평가서[교육기관 발송용] (실습지도자, 기관장 확인도장, 총점기입확인 필)
- ② 사회복지현장실습확인서 2부  
(1부는 학교보관용/ 1부는 학생송부용)  
(실습지도자 확인도장, 기관 직인 날인 필). 끝.

## 6. 사회복지현장실습일지 제출마감일

**제출기한 : 2023년 03월 31일(금)까지 등기우편 도착분 인정(필히 기한 엄수)**

**★03/02일 개강 후 강의실내 공지확인★ (분반, 담당교수, 확인서 예시 참고)**

※ 실습지도교수(과목운영교수)와 지도교수는 다를 수 있음.

: 과목명 아래 실습지도교수 성함있음

※ 분반확인 : 학교 강의실 로그인>마이페이지>나의 수강과목>실습과목\_000

: 과목 뒤의 숫자 3자리가 분반

※첨부파일 “사회복지현장실습+일지” 내 [실습일지 제본 목차안내] 참고하여 순서대로 제본하여 제출할 것

- ▶ 우편 주소 : [47011] 부산광역시 사상구 주례로 57, 901호  
(주례동, 부산디지털대학교 사회복지현장실습 담당자앞)  
발송시 우편봉투 상단에 분반, 학번 필히 기재